

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Центр образования «Солнечный круг»»**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете центра

Протокол № 1 от «30.08» 20 19 г.

Рассмотрено и принято  
на Совете родителей

Протокол № 1 от «30» августа 20 19 г.

Утверждаю  
Директор АНОО «ЦО «Солнечный круг»»

Ильин Т.И.  
Приказ № 101 от «30.08» 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обучении в очно-заочной, заочной формах

#### 1. Общие положения

1.1. Обучение в очно-заочной, заочной формах в АНОО «Центр образования «Солнечный круг» осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статьи 17, 28, 30, 34, 44, 63) и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом АНОО «Центр образования «Солнечный круг».

1.2. Положение регулирует деятельность ЦО, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего образования по организации образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах (далее – ОЗФ, ЗФ), которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях обеспечения благоприятных условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).

1.3. Обучение в ОЗФ, ЗФ предполагает освоение образовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в центре образования.

1.4. ОЗФ, ЗФ обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. ЦО осуществляет образовательный процесс в ОЗФ, ЗФ обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

1.6. ЦО осуществляет текущий и итоговый контроль освоения образовательных программ обучающимися в ОЗФ, ЗФ.

#### 2. Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения.

2.1. Право выбора обучения в ОЗФ, ЗФ предоставляется родителям (законным представителям) с учетом мнения ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на ОЗФ, ЗФ обучения на любом уровне общего образования в течение учебного года не позднее 1 месяца до его окончания. Обучающийся по ОЗФ, ЗФ также вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. ЦО осуществляет прием/перевод детей, желающих обучаться в ОЗФ, ЗФ по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения. При выборе ОЗФ обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в ОЗФ, ЗФ оформляется приказом по ЦО.

2.5. Перевод/зачисление на ОЗФ, ЗФ обучения производится:

- обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения;

- обучающихся старше 14 лет – по личному заявлению обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения. Для зачисления в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

2.6. Обучающийся ОЗФ, ЗФ состоит в контингенте ЦО и включается в список класса, по учебному плану которого он обучается.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в ЗФ в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Отношения между центром образования и родителями (законными представителями) по организации ОЗФ, ЗФ обучения регулируются договором/дополнительным соглашением к договору, которые не могут ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. В договоре/дополнительном соглашении могут указываться:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование;

- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана ЦО;

- сроки консультативных мероприятий.

2.10. ЦО в соответствии с договором/дополнительным соглашением:

- предоставляет обучающемуся учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке (при необходимости);

- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;

- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;

- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи обучающийся ОЗФ, ЗФ может приглашаться на учебные, практические и др. занятия по согласованию с учителем-предметником.

2.12. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по предметам, изучающимся в заочной форме.

2.13. ЦО может расторгнуть договор, аннулировать дополнительное соглашение о переводе на заочную форму обучения если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение обучающимся определённых в договоре образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- явку обучающегося в ЦО в определённые договором/дополнительным соглашением сроки для выполнения лабораторных, практических, контрольных работ, консультаций, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. В случае расторжения договора/аннулирования дополнительного соглашения о переводе на заочную форму обучения по п. 2.13 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в ЦО в очной форме.

### **3. Аттестация обучающегося по очно-заочной, заочной формам обучения.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся ОЗФ, ЗФ проводится по всем предметам учебного плана в течение последних 2 недель четверти (полугодия) в виде зачетов в форме письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. с оценкой согласно графику.

3.2. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие лабораторные, практические, контрольные работы. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период (четверть/полугодие).

3.3. Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал (перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.), доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала зачетного периода.

3.5. Результаты зачетов, промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале/ведомостях оценок.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ

3.7. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, по решению педагогического совета, на основании результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

3.8. В случае неудовлетворительного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине обучающемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета. При неудовлетворительном результате повторной сдачи или не допуске к зачету обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета переводится на очную форму обучения по данному предмету.

3.9. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности до начала нового учебного года. ЦО и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.13. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в ОЗФ, ЗФ являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники ЦО.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, договором, другими локальными актами ЦО.

4.3. Обучающиеся ОЗФ, ЗФ обучения дополнительно имеют право:

- получать индивидуальные и групповые консультации (в период обучения – еженедельно в объеме 1-2 академических часов, перед каждым зачетом в объеме 2 академических часов);
- пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами ЦО;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
- получать дополнительное образование в школе, в том числе платные образовательные услуги.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность и прилагают усилия к освоению их детьми образовательных программ в полном объеме.

4.5. ЦО несет ответственность за организацию консультационных и аттестационных мероприятий, а также за своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках и формах их проведения.

#### **5. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.**

5.1. При организации и осуществлении обучения в ОЗФ, ЗФ в центре формируется следующий комплект документов:

4.6. Заявление родителей о переводе на обучение по ОЗФ, ЗФ.

4.7. Приказ о переводе обучающегося на обучение по ОЗФ, ЗФ.

4.8. Договор/дополнительное соглашение об обучении в ОЗФ, ЗФ между ЦО и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.9. Приказ, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося по четвертям/полугодиям.

4.10. Протокол заседания педагогического совета, приказ об итогах промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года и переводе в следующий класс.

4.11. Другие необходимые документы.

Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве центра определяются номенклатурой дел учреждения.