

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Центр образования «Солнечный круг»»**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете центра

Протокол № 1 от «30.08» 20 19 г.

Рассмотрено и принято  
на Совете родителей

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Утверждаю  
Директор АНОО «ЦО «Солнечный круг»»

Ильин Т.И.  
Приказ № 8917 от «30.08» 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления и восстановления обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан (далее – граждан, детей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного общего образования, а также порядок перевода и отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также с Уставом Центра образования.

1.3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Центр образования:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- иностранные граждане, временно проживающие на территории городского округа город Уфа.

1.4. Количество классов и их наполняемость устанавливается Центром образования согласно проектной мощности, СанПин 2.4.2.2821-10.

1.5. В первый класс Центра образования принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся



сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.8. Прием детей в первый класс Центра образования осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).

1.9. При приеме граждан в Центр образования последний обязан ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом АНОО «Центр образования «Солнечный круг»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством об аккредитации;
- данным локальным актом;
- образовательными программами, реализуемыми в Центре образования;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правила приема**

2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в Центр образования о зачислении ребенка с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.2. Зачисление детей в Центр образования осуществляется на основании следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в АНОО «Центр образования «Солнечный круг», в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2) оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);



- 4) медицинскую карту;
- 5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
- 6) Фотографию 3x4;
- 7) иные документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при согласовании с Учредителем Центра образования.

2.5. Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.2.3. настоящего Положения.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы. Прием осуществляется на основе собеседования.

2.7. Детям, не имеющим преимущественных прав на зачисление в Центр образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест. Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.

2.8. В период приема заявлений для зачисления в 1 класс Центра образования проводится знакомство детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, нормативно-правовыми актами школы. Собеседование проводится учителем начальных классов или педагогом-психологом не позднее даты начала приема документов. Итоги знакомства сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 1 июня текущего года.

### **3. Перевод и отчисление учащихся**

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года на основании решения педагогического совета и приказа директора Центра образования.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, Центр образования обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или



повно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической  
долженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных  
представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать  
образование в иных формах.

3.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном  
учении принимается педагогическим советом Центра образования и  
верждается приказом директора.

3.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу  
высшего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени  
учения.

3.6. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с  
переходом в иное образовательное учреждение производится на основании  
решения родителей (законных представителей). Родителям (законным  
представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы,  
документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся  
ответствующей образовательной программы образовательного учреждения,  
веренные подписью директора и печатью Центра образования.

### **Зачисление в Центр образования**

4.1. Зачисление в Центр образования оформляется приказом директора в  
течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.2. В случае отказа в зачислении родители (законные представители)  
обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное  
учреждение.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Центр образования, заводится личное  
дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

### **Восстановление обучающихся**

5.1 Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения  
освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для  
обучения в школе.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами  
приема обучающихся (см. п.2 данного Положения)