

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1190280019434 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.09.2024 за ГРН 2240200622396



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден решением единственного Учредителя
№ 17 от «23» августа 2024 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации
«Центр образования «Солнечный круг»
(в новой редакции)

Город Уфа, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр образования «Солнечный круг» (в дальнейшем – Центр или Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, имеющая организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации.

Центр действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Центра – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр образования «Солнечный круг».

Сокращенное наименование Центра – АНОО «Центр образования «Солнечный круг».

Место нахождения Центра: г. Уфа.

Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Центр имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.3. Единственным Учредителем Центра на момент разработки Устава в данной редакции является ООО «Лидер», ОГРН 1190280049871, ИНН 0274948654.

1.4. Центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием. После прохождения государственной аккредитации Центр вправе изготовить гербовую печать с изображением герба Российской Федерации.

Центр имеет собственную эмблему. Эмблема представляет собой схематическое изображение солнца, дополненное надписью «Солнечный круг». В эмблеме используются оттенки желтого, красного, оранжевого, коричневого цветов. На эмблеме может использоваться надпись Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр образования «Солнечный круг», цвет может быть красный, желтый, оранжевый, синий или зеленый.

1.5. Деятельность Центра подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Руководители таких обособленных подразделений назначаются Директором Центра и действуют на основании доверенности.

1.7. Тип Центра – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Кроме того, общеобразовательная организация вправе реализовывать программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, а также оказывать сопутствующие услуги.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

- реализация образовательных программ начального общего образования, направленных на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- реализация образовательных программ основного общего образования, направленных на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- реализация образовательных программ среднего общего образования (из предыдущего пункта);

- реализация дополнительных образовательных программ;

- реализация программ профессионального обучения;

- присмотр и уход за детьми;

- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность.

2.3. В соответствии с вышеуказанными целями Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;

- образовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- программы профессионального обучения.

Типы реализуемых образовательных программ Организации – программа дополнительного профессионального образования, дополнительная общеобразовательная программа.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- образование основное общее;

- образование дошкольное;

- образование начальное общее;

- образование среднее общее;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- образование профессиональное дополнительное;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- предоставление прочих технических консультаций, деятельность консультантов, кроме архитекторов, проектировщиков и консультантов по управлению;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включённых в другие группировки.

При этом Организация вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные в уставных целях;

- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности;

- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации в уставных целях;

- разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;

- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;

- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся; самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и учеными общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран в уставных целях.

2.5. Для достижения целей своей деятельности Центр осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными и местными нормами и требованиями;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ и других учебно-методических документов;

- разработку и утверждение учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;

- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного Центра, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся и воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (при условии наличия);
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

2.7. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

2.8. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. При осуществлении своей деятельности Центр обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- сохранность жизни и защиту здоровья обучающихся и работников в период пребывания на территории Центра;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

2.10. Центр не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания Центра согласно настоящему Уставу.

Полученная Центром прибыль не подлежит распределению либо передаче Учредителю.

Учредитель Центра вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2.11. Имущество и средства Центра

Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет прав на имущество, переданное ими в его собственность. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителя.

Центр может владеть, в том числе на праве собственности, зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, ценными бумагами и иным имуществом. Имущество Центра сформировано при его создании и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Центр вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательные услуги предоставляются Центром на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между Центром и обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося, а также настоящим Уставом. Наряду с платными образовательными услугами Центр по решению Учредителя Центра может заниматься обучением и воспитанием в области общего и дополнительного образования на безвозмездной основе.

3.2. Образовательный процесс в Организации направлен на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного образования;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни) посредством реализации образовательной программы начального общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) посредством реализации образовательной программы основного общего образования;
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности посредством реализации образовательной программы среднего общего образования.

3.3. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение в Центре, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Порядок освоения образовательных программ путем самообразования, экстерната, по индивидуальному учебному плану и т.д. определяется правилами, утверждаемыми Директором Центра.

3.5. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом уровне образования определяется образовательной программой и учебным планом.

3.6. Порядок приема обучающихся.

Правила приема обучающихся утверждаются приказом Директора Центра на основании федеральных нормативно-правовых документов.

Центр знакомит родителей (законных представителей) поступающего на обучение с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Центра и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и локальными нормативными актами.

Порядок аттестации определяется соответствующими локальными актами Центра.

Выпускникам Центра после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об уровне полученного образования в соответствии с лицензией, заверенный печатью Центра. В случае наличия государственной аккредитации Центр выдает документ об образовании государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, заверенный гербовой печатью Центра.

3.8. Основания и порядок отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Центром и Родителями (законными представителями) обучающегося, регулирующего порядок проведения образовательной деятельности (Родительского договора), а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация вправе расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в случаях нарушения исполнения пунктов вышеуказанного договора в соответствии с действующим законодательством.

Исключение производится приказом Директора Центра в порядке, установленном локальными актами Центра.

Центр незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Центра его родителей (законных представителей).

После принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) отчисляемого выдаются надлежащие документы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Центра, привлеченные Центром лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством и правилами внутреннего распорядка Центра.

5. Управление Центром

5.1. Управление Организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Организации является Учредитель в соответствии с порядком, установленным уставом Центра.

Единоличным исполнительным органом управления Организацией является Директор в соответствии с порядком, установленным уставом Центра

5.2. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя Центра относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта Центра и бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, а также создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- приостановление осуществления Центром деятельности, приносящей доход;
- определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Центра договора с Директором Центра, решение о прекращении договора с Директором Центра;
- по представлению Директора Центра принятие решений о предоставлении льгот по оплате и об освобождении от оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;
- принятие решений о проведении ревизии деятельности Центра и назначение Ревизионной комиссии;
- принятие решений о совершении сделок Центром, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

Решения по вопросам исключительной компетенции учредителя Центра не могут быть переданы в компетенцию Директора Центра или иного лица.

Единоличным исполнительным органом Центра является назначаемый Учредителем сроком на 5 лет Директор.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителей Центра.

Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра:

- 1) без доверенности действует от имени Центра;
- 2) представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, по всем вопросам, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Центра;
- 3) распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах утвержденной сметы, установленных учредителем Центра, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 4) совершает от имени Центра сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Центра;
- 5) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности; организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними

договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным уровням образования;

10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

12) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Центра;

14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;

15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам; отвечает за соответствие деятельности Организации требованиям регулирующих и контрольных органов

16) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

17) является председателем Педагогического совета Центра;

18) совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Центра

Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или предпринимательскому риску.

Директор Центра принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Центра. Директор Центра выступает от имени Центра, действует в интересах Центра добросовестно и разумно.

5.4. Коллегиальными органами управления Центра являются Педагогический Совет центра и Общее собрание работников Центра.

5.4.1. Педагогический совет Центра является коллегиальным органом управления
Структура Педагогического совета.

Педагогический совет Центра формируется Учредителем по представлению Директора из числа педагогических работников, реализующих программы общего образования.

Председателем Педагогического совета Центра является Директор Центра.

Срок полномочий состава Педагогического совета Центра один год.

Компетенции Педагогического совета

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями

Педагогический совет Центра созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического совета Центра считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

Педагогический совет Центра не вправе самостоятельно выступать от имени Центра.

5.4.2. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации.

Структура Общего собрания работников

Общее собрание работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены Совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов общего собрания работников.

Рабочие комиссии формируются общим собранием работников для выполнения задач, определённых общим собранием работников.

Деятельность рабочих комиссий и СМК регулируется положениями, утверждаемыми общим собранием работников.

Общее собрание работников формируется из всех работников Организации, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Организации.

На Общее собрание работников могут быть приглашены Учредитель, представители общественных объединений, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководит общим собранием работников Председатель – Директор Организации. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют функции счетной комиссии.

Срок полномочий участников Общего собрания работников определяется действием его трудового договора.

Компетенции Общего Собрания работников:

- развитие самоуправления и творческой инициативы работников Организации,
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач,

- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

В связи с этим Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- требует обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания работников;
- вносит предложения по корректировке плана мероприятий Организации по совершенствованию деятельности Организации и по развитию материальной базы;
- вносит предложения о выдвижении кандидатов для поощрения и награждения;
- принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Организации;
- участвует в Организации и проведении мероприятий Организации;
- совместно с Директором готовит информационные и аналитические материалы о деятельности Организации.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации;
- в рамках законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Директора, Совета Организации, Педагогического совета и иных органов управления Организации. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на общем собрании работников.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем общего собрания работников, и хранятся в делах Организации.

Решение общего собрания работников обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.5. Совет обучающихся

Структура Совета Обучающихся

В целях учёта мнения обучающихся в Организации формируется Совет обучающихся. Первоначально Совет обучающихся формируется Директором Организации в составе не менее 5 членов.

В дальнейшем Совет обучающихся формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Совета обучающихся, принятому простым большинством голосов.

Срок полномочий состава Совета обучающихся Центра один год.

Компетенции Совета обучающихся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- принятие решений о принятии в состав новых членов;
- содействие руководству Образовательной организации в решении образовательных и воспитательных задач;
- организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
- рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.

Совет обучающихся проводит собрания не реже 2-х раз в год.

Собрания Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

Порядок деятельности Совета обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

С учетом возраста обучающихся функции Совета обучающихся исполняет Совет родителей.

5.6. Совет родителей

Структура Совета родителей

В целях учёта мнения несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в Центре создаётся Совет родителей.

Первоначально Совет родителей формируется Директором Организации, в составе не менее 5 членов Совета родителей, сроком на 1 год.

В дальнейшем Совет родителей формируется за счёт кооптации в него новых членов по решению членов Совета родителей, принятому простым большинством голосов.

Срок полномочий состава Совета родителей Центра один год.

Компетенции Совета родителей:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- принятие решений о принятии в состав или исключении членов;
- содействие руководству Организации в решении образовательных и воспитательных задач;
- организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
- рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.

Совет родителей проводит собрания не реже 2-х раз в год.

Собрание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Порядок деятельности Совета родителей регламентируется положением, утверждаемым Директором.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут формироваться другие коллегиальные органы управления, порядок де-

тельности которых регламентируется положением, утверждаемым Директором.

6. Локальные акты Центра.

6.1. Администрация Центра в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные нормативные акты по Образовательному центру:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Центра;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Центра;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются исполнительным органом Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Организации принимаются с учетом мнения Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Педагогический совет Организации, Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и Совет родителей для обсуждения.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные Советы при создании таких советов по инициативе обучающихся (или их законных представителей).

Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет обучающихся и Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет Организации, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения

по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация или ликвидация Центра производятся по решению Учредителя Центра. Также Центр может быть ликвидирован по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Центр может быть преобразован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой единственным Учредителем Центра или судом, принявшим решение о ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Центра на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Надзор за деятельностью Центра.

8.1. Учредитель Центра осуществляют надзор за его деятельностью как своими силами, так и привлекая сторонних специалистов, путём проведения проверок.

8.2. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра Учредитель может назначить аудитора (аудиторскую компанию) Центра.

8.3. Аудитор (аудиторская компания) по указанию Учредителя Центра осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Центром и аудитором (аудиторской компанией) договора. Размер оплаты услуг аудитора (аудиторской компании) определяется Учредителем.

8.4. Аудитор (аудиторская компания) вправе требовать от должностных лиц и работников Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.5. По требованию учредителя Центр обязан предоставить необходимые для проверки документы в срок не более трёх дней.

9. Порядок внесения изменений в учредительные документы Центра

Изменения в учредительные документы Центра вносятся по решению Учредителя Центра и подлежат государственной регистрации.

Изменения в учредительные документы Центра вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-09-10 19:19:31
Сертификат:	22016976757504613954676749582359091278
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-04-22 по 2025-07-16