

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет

Директор АНОО

Протокол 1

«Центр образования

«29 августа 2022 г.

«Солнечный круг»

А.Ф. Арсланов

Приказ № д/5/2

«29 августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте Автономной некоммерческой организации «Центр образования «Солнечный круг»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 №629 « О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 №1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14-августа 2020 г. № 831».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Автономной некоммерческой организации «Центр образования «Солнечный круг» (далее официальный сайт или сайт).

### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Автономной некоммерческой организации «Центр образования «Солнечный круг» (далее - Центр) предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Центра и включает в себя ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несёт руководитель Центра.

1.4. На страницах официального сайта Центра запрещена для размещения любая

коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом по Центру.

1.6. Директор Центра несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Сайт размещен на сервере . . . и имеет адрес <http://montessori-ufa.ru/>

## 2. Структура официального сайта Центра

2.1. Структура официального сайта Центра содержит разделы и подразделы.

2.2 Состав и структура информации:

2.2.1. Сведения об образовательной организации:

- **основные сведения** (полное и сокращенное наименование общеобразовательной организации; дата создания; Учредитель (учредители) общеобразовательной организации; наименование представительств и филиалов (при наличии); место нахождения Центра, его представительств и филиалов (при наличии); режим и график работы; контактные телефоны; адрес электронной почты; адреса официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"); места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности);

- **структура и органы управления образовательной организацией** (структура и органы управления Центра с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) при наличии электронной почты; положения о структурных подразделениях (об органах управления) Центра с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»);

- **документы** (в виде копий и электронных документов: Устав Центра; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

- **образование** (реализуемые ООП, в т.ч., АООП с указанием форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; учебный план с приложением его в виде электронного документа, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики,

в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа);

- **образовательные стандарты и требования** (федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов);

- **руководство, педагогический состав** (фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты директора, заместителя директора (при наличии) руководителей филиалов, представительств (при наличии); персональный состав педагогов: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- **материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса** (об оборудованных учебных кабинетах; объектах для проведения практических занятий; о библиотеке; об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- **платные образовательные услуги** (порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; стоимость обучения по каждой образовательной программе; размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования);

- **финансово-хозяйственная деятельность** (информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации);

- **вакантные места для приёма (перевода) обучающихся** (вакантные места для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе);

- **доступная среда** (информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

### **3. Требования к информационному наполнению официального сайта Центра и порядок обновления материалов**

3.1. Заместители директора, классные руководители, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора Центра.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Центра, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности Центра могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта

Центра за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора Центра

#### **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом директора Центра в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Центра поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте Центра должна обновляться (создание новых информационных документов, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов).

#### **5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Центра.