

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Центр образования «Солнечный круг»**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
29.08.2023г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «31» августа 2023 года № 35

**Положение о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Федеральных образовательных программ (ФОП) начального общего образования, основного общего образования (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки и утверждения, оформление и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Центре образования «Солнечный круг» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– уровень образования (НОО, ООО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– федеральная образовательная программа – учебно-методическая документация

(федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, оценочных и методических материалов;

– рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

– учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

– учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

– создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

– обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

– определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Центра и контингента обучающихся;

– приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. При разработке ООП в Центре предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ по следующим учебным предметам: русский язык, литературное чтение, окружающий мир на уровне начального общего образования, а также русский язык, литература, история, обществознание, география, основы безопасности жизнедеятельности на уровне основного общего образования.

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует

бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований нормативных документов, указанных в п. 1.2.

2.2. Рабочая программа включает следующие компоненты:

– титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1)

– пояснительную записку;

– содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- учебно-методическое обеспечение.

Содержание, планируемые результаты и тематическое планирование являются обязательными разделами рабочей программы.

Приложениями к рабочей программе являются поурочное (календарно-тематическое) планирование и комплект оценочных материалов, которые разрабатываются на каждый класс и утверждаются на учебный год.

Рабочая программа учебных курсов внеурочной деятельности кроме других обязательных компонентов содержит указание на форму проведения занятий.

2.2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

– цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

– место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в структуре учебного плана;

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на данном уровне общего образования.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их

достижения обучающимися. Планируемые результаты освоения программы включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложения 2, 3), состоящей из следующих колонок:

- номер раздела по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.2.5. Учебно-методическое обеспечение включает обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, а также цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые образовательные программы, электронные тренажеры, учебные видео- и аудиоматериалы, коллекции цифровых образовательных ресурсов) и ресурсы сети Интернет.

2.2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического (поурочного) планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год, которое оформляется в виде таблицы с титульным листом (приложение 4).

2.2.7. Оценочные материалы являются приложением к рабочей программе, оформляются на каждый класс в соответствии с календарно-тематическим (поурочным) планированием и утверждаются на учебный год. Оценочные материалы включают примерные тексты тематических контрольных работ для проведения текущего и итогового контроля. Структура и содержание оценочных материалов определяется учителем самостоятельно, для их составления могут быть использованы пособия из учебно-методического комплекта, выбранного учителем для работы по предмету наряду с учебником, а также цифровые образовательные и информационные ресурсы.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования и/или по классам по внеурочной деятельности) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом/курсом (в том числе внеурочной деятельности)/модулем. Для оформления рабочей программы по учебному предмету/курсу/модулю используется Конструктор рабочих программ на портале <https://edsoo.ru/>, где в личном кабинете педагога каждой рабочей программе присваивается ID номер. Учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), модули, не имеющие шаблонов в Конструкторе, разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии со структурой, указанной в п.2, ID номера такая рабочая программа не имеет.

3.2. В части содержания и планируемых результатов рабочая программа единая для всех учителей данного учебного предмета в соответствии с ООП на каждом уровне общего образования и индивидуальная в части тематического и календарно-тематического (поурочного) планирования, а также оценочных материалов и учебно-методического обеспечения.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО) и действует в неизменном виде в течение всего срока её реализации или до внесения изменений. Рабочая программа по курсам внеурочной деятельности может быть оформлена на учебный год или на другой период проведения данного курса.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания

3.6. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в пункте 1.6 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.8. Педагогический работник вправе:

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и/или разрабатывать оценочные средства.

3.9. Рабочая программа предоставляется педагогами заместителям директора по УВР, ВР, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора в составе ООП соответствующего уровня общего образования в части обязательных компонентов.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал 1-1.5, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Листы рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) прошиваются.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителей директора по УВР и ВР, а также в личном кабинете педагога на портале <https://edsoo.ru/>.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются название рабочей программы, краткая характеристика

программы, место в учебном плане.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки обязательных разделов рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.2. Внесение изменений в рабочую программу оформляется в Листе корректировок с указанием причины/основания и ссылкой на нормативный документ, утверждающий изменения (Приложение 5).

5.3. Корректировка обязательных разделов рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.), сокращение содержания учебного предмета, курса, модуля, а также уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

– по окончании учебного периода (четверть, год) заместители директора по УВР и ВР составляют и анализируют отчеты по выполнению рабочих программ, формируемые на основании проверки электронного и бумажного (по внеурочной деятельности) классного журнала;

- итоги анализа оформляются в виде справки;
- результаты анализа рассматриваются на педагогическом совете.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Республики Башкортостан

АНОО "ЦО "Солнечный круг"

Рассмотрена и принята
на педагогическом совете Центра
____.____.20__ г. протокол № ____

УТВЕРЖДЕНА
Приказ директора № ____
от « ____ » августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 0000000)

учебного предмета «Информатика. Базовый уровень»

для обучающихся 7–9 классов

Уфа 2023

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

__ класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1					
1.1					

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ*

__ класс

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

* для курсов внеурочной деятельности

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

"Центр образования "Солнечный круг"

Приложение к рабочей программе

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора № ____

от «__» августа 2023г.

**Календарно-тематическое (поурочное) планирование
учебного предмета «Информатика. Базовый уровень»**

для обучающихся 7-9 классов

на 2023-2024 учебный год

(ID 0000000)

Уфа 2023

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

__ класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Лист корректировки рабочей программы

по предмету/курсу/модулю _____, ____ класс

учитель _____

_____ учебный год