

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО

«Центр образования

«Солнечный круг»

А.А. Байрамалова

приказ № 40 «30» 08 2024 г.



**Положение
о разработке, структуре и порядке утверждения
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и подростков и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей и подростков, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей и подростков. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, города и республики.
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристическо-краеведческой).
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (очных, активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культуры;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- комплекс основных характеристик программы;
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- учебной план;
- содержание учебного плана;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- календарно-тематическое планирование;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методическое обеспечение программы;
- условия реализации программы;
- воспитательный компонент;
- список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная общеразвивающая программа; название дополнительной

образовательной общеразвивающей программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная общеразвивающая программа; срок реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы; уровень подготовки; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной общеразвивающей программы; год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть: направленность дополнительной общеразвивающей образовательной программы; актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи дополнительной образовательной программы; отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); ожидаемые результаты и способы определения их результативности; формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебный план должен содержать: перечень блоков; количество часов по каждой теме.

6.4. Календарно-тематическое планирование дополнительной образовательной программы должно содержать: перечень тем; количество часов по каждой теме, форму контроля занятий, примечание

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей: обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого

произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарный учебный график представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Форма аттестации	Примечание

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска.

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной)
- утверждение

8.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям программа направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с ответственным лицом, курирующим данное направление, и утверждаются приказом директора Центра.