

Исх. № _____ от _____
На № _____ от _____

Начальнику Управления
по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан
А.В. Хажину

В соответствии с предписанием Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от «02» февраля 2018 года № 03-14/33 ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» в срок до «01» августа 2018 года устранило указанные в предписании нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования:

1. Изменен текст договора об оказании платных образовательных услуг на основании ч.3 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.12 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 (Приложение № 1)
2. Внесены в основную образовательную программу начального общего образования следующие изменения и дополнения:
 - п. 19.1. в пояснительную записку «Принципы к формированию основной образовательной программы начального общего образования и состава участников образовательных отношений ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», осуществляющей образовательную деятельность», «Общие подходы к организации внеурочной деятельности»;
 - п. 19.2. в раздел планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования учебные предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»;
 - п.19.3. наименования предметных областей в учебном плане основной образовательной программы начального общего образования, закреплённые в федеральном государственном образовательном стандарте «Русский язык и литературное чтение». Обществознание и естествознание (Окружающий мир)». Включены в учебный план ООП НОО обязательная предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и основные задачи реализации содержания предметной области;
 - п.19.5. в содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования программы учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и курсов внеурочной деятельности;
 - п. 19.8. в содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования в программе коррекционной работы перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в организации, осуществляющей образовательную деятельность и освоение ими основной образовательной программы начального общего образования, разделы комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, описания специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе безбарьерной среды их жизнедеятельности, использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Внесен раздел планируемых результатов коррекционной работы;
 - п.19.10. в организационный раздел основной образовательной программы начального общего образования план внеурочной деятельности;

- п.19.10.1. в организационный раздел основной образовательной программы начального общего образования в годовой календарный учебный график сроки проведения промежуточных аттестаций.
- п. 19.11. в систему условий реализации основной образовательной программы начального общего образования обоснования необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», механизмов достижения целевых ориентиров, сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий, контроля за состоянием системы условий. (Приложение №2)
3. На основании п.1 ч.3 ст. 28, ч.3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в части разработки и принятия локальных нормативных актов приняты следующие локальные акты:
1. Правила приема обучающихся;
 2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 3. Положение о приеме и отчислении воспитанников
 4. Правила внутреннего распорядка учащихся
 5. Положение о педагогическом совете
 6. Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
 7. Положение о совете родителей
 8. Положение о внутреннем контроле
 9. Положение об общем собрании коллектива
 10. Положение о режиме занятий воспитанников детского сада.
- (Приложение №3)
4. На основании п.3, п.13 ч. 3 ст 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 , Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, в части порядка составления отчета о результатах самообследования п.4 Порядка самообследования: отчет рассмотрен учредителем 15.03.2018г., к компетенции которого относится решение данного вопроса; п.7 Порядка: установлены сроки составления отчета о самообследовании с сентября 2016г. по 1 сентября 2017г., включены результаты анализа показателей деятельности организации; отчет подписан руководителем организации и заверен печатью; п.8 Порядка: отчет размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направлен учредителю. (Приложение №4)
5. В Устав ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» внесены изменения и дополнения по структуре, порядку формирования, сроках полномочий и компетенций коллегиальных органов управления, порядка принятия ими решений и выступлений от имени образовательной организации, порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, формы участия родителей в управлении организацией. (Приложение №5).
6. Во исполнение ч.4 ст. 49 п.9 Порядка: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части порядка проведения аттестации педагогических работников, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в части ознакомления работодателем педагогического работника с

распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиков проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику принято к сведению.

7. п.12 Порядка: в части ознакомления работодателем педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (с представлением Мустафина А.А. ознакомлена 20.10.2017, дата проведения аттестации-31.10.2017) принято к сведению.
8. П.20 Порядка: в части составления выписки из протокола заседания аттестационной комиссии составленной не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации и ознакомления с ней под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления выписки из протокола заседания аттестационной комиссии помещены в личные дела работников Ветошниковой С.С., Мустафиной А.А
9. На основании п.21. ч.3, ст.28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 на официальном сайте в сети «Интернет» ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» представлена полная информация.
10. Во исполнение п.8. ч.1.ст.48, ст. 49 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части аттестации педагогические работники Зарбеева Г.И. аттестована на соответствие занимаемой должности. (Приложение №6), Курочкина И.Ю. уволилась до наступления срока аттестации.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5
«4» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
протокол № 1 от «3» июня 2018г.

«Утверждаю»

Директор ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»

Сакаева Л.Ш. _____

Приказ № 58 от «4» июня 2018 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Частного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Солнечный
круг» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

На основании приказа № 58 от 4 июня 2018 г. внести в Основную образовательную программу Начального общего образования следующие изменения и дополнения:

1.1. Пояснительная записка п.1.1.1. дополнить следующим содержанием:

Принципы и подходы к формированию ООП НОО и состава участников образовательных отношений. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;

- переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

- ориентацию на достижение цели и основного результата образования — развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, и детей с ОВЗ), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

Основная образовательная программа формируется с учётом особенностей уровня начального общего образования как фундамента всего последующего обучения. Начальная школа — особый этап в жизни ребёнка, связанный:

- с изменением при поступлении в школу ведущей деятельности ребёнка — с переходом к учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;

- с освоением новой социальной позиции, расширением сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развитием потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

- с принятием и освоением ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

- с формированием у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;

- с изменением при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

- с моральным развитием, которое существенным образом связано с характером сотрудничества со взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения. Учитываются также характерные для младшего школьного возраста (от 6,5 до 11 лет):

- центральные психологические новообразования, формируемые на данной ступени образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существенных связей и отношений объектов;

- развитие целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения;

индивидуализация образования на младшей школьной ступени на основе применения технологий и методик индивидуализации в урочном пространстве, а также наличием тьюторской педагогической позиции, ответственной за реализацию индивидуальной образовательной программы;

педагогическая деятельность на принципах монтессори-педагогике, располагающей дополнительными образовательными ресурсами.

Общие подходы к организации внеурочной деятельности. Особый акцент программы сделан на использование разнообразных видов внеурочной деятельности младших школьников. Внеурочная деятельность реализуется по ряду направлений: общеинтеллектуальное направление, общекультурное направление, духовно-нравственное направление, социальное направление, спортивно-оздоровительное направление. Важную роль в реализации образовательной программы играет исследовательская деятельность, осуществляемая как в урочной, так и во внеурочной деятельности в различных формах. Во внеурочной деятельности используются такие формы, как художественные студии, театр на английском языке, спортивные клубы и секции, краеведческая работа, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, участие в военно-патриотическом объединении. Реализуются и другие формы внеурочной деятельности, отличные от урочной, участие в которых организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы дополнить следующим содержанием:

п.1.2.1. Родной язык и литературное чтение на родном языке

Родной язык:

1) воспитание ценностного отношения к родному языку как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа, формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;

2) обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

3) формирование первоначальных научных знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение основных единиц и грамматических категорий родного языка, формирование позитивного отношения к правильной устной и письменной родной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека;

4) овладение первоначальными умениями ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, формирование базовых навыков выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач;

5) овладение учебными действиями с языковыми единицами и умение использовать знания для решения познавательных, практических и коммуникативных задач.

Литературное чтение на родном языке:

1) понимание родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни, как явления национальной и мировой культуры, средства сохранения и передачи нравственных ценностей и традиций;

2) осознание значимости чтения на родном языке для личного развития; формирование представлений о мире, национальной истории и культуре, первоначальных этических представлений, понятий о добре и зле, нравственности; формирование потребности в систематическом чтении на родном языке как средстве познания себя и мира; обеспечение культурной самоидентификации;

3) использование разных видов чтения (ознакомительное, изучающее, выборочное, поисковое); умение осознанно воспринимать и оценивать содержание и специфику различных текстов, участвовать в их обсуждении, давать и обосновывать нравственную оценку поступков героев;

4) достижение необходимого для продолжения образования уровня читательской компетентности, общего речевого развития, то есть овладение техникой чтения вслух и про себя, элементарными приемами интерпретации, анализа и преобразования художественных, научно-популярных и учебных текстов с использованием элементарных литературоведческих понятий;

5) осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, умение самостоятельно выбирать интересующую литературу; пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации.

Программа обеспечивает достижение выпускниками начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

1-й класс

Личностными результатами изучения предмета «Родной язык и литературное чтение на родном языке» являются следующие умения:

осознавать роль языка и речи в жизни людей;

эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;

понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;

высказывать своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам.

Средство достижения этих результатов – тексты литературных произведений, вопросы и задания к ним, тексты авторов учебника (диалоги постоянно действующих героев), обеспечивающие эмоционально-оценочное отношение к прочитанному.

Метапредметными результатами изучения курса «Родной язык и литературное чтение на родном языке» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;

проговаривать последовательность действий на уроке;

учиться *высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника;

учиться *работать* по предложенному учителем плану

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и проблемно-диалогическая технология.

Познавательные УУД:

ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);

находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

Средством формирования познавательных УУД служат тексты учебников и их методический аппарат, обеспечивающие формирование функциональной грамотности (первичных навыков работы с информацией).

Коммуникативные УУД:

оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);

слушать и понимать речь других;

выразительно читать и *пересказывать* текст;

договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;

учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Средством формирования коммуникативных УУД служит технология продуктивного чтения и организация работы в парах и малых группах.

Предметными результатами изучения курса «Родной язык» является сформированность следующих умений:

отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

осмысленно, правильно *читать* целыми словами;

отвечать на вопросы учителя по содержанию прочитанного;

подробно *пересказывать* текст;

составлять устный рассказ по картинке;

называть звуки, из которых состоит слово (гласные – ударный, безударные; согласные – звонкие, глухие, парные и непарные, твёрдые, мягкие, парные и непарные); не смешивать понятия «звук» и «буква»; делить слово на слоги, ставить ударение;

определять роль гласных букв, стоящих после букв, обозначающих согласные звуки, парные по мягкости (обозначение гласного звука и указание на твёрдость или мягкость согласного звука);

обозначать мягкость согласных звуков на письме;

определять количество букв и звуков в слове;

писать большую букву в начале предложения, в именах и фамилиях;

ставит пунктуационные знаки конца предложения;

списывать с печатного образца и *писать* под диктовку слова и небольшие предложения, используя правильные начертания букв, соединения;

находить корень в группе доступных однокоренных слов.

Предметными результатами изучения курса «Литературное чтение на родном языке» является сформированность следующих умений:

воспринимать на слух художественный текст (рассказ, стихотворение) в исполнении учителя, учащихся;

осмысленно, правильно читать целыми словами;

отвечать на вопросы учителя по содержанию прочитанного;

подробно пересказывать текст;

составлять устный рассказ по картинке;

заучивать наизусть небольшие стихотворения;

соотносить автора, название и героев прочитанных произведений;

различать рассказ и стихотворение.

2-й класс

Личностными результатами изучения предмета «Родной язык и литературное чтение на родном языке» являются следующие умения:

осознавать роль языка и речи в жизни людей;

эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
обращать внимание на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Средством достижения этих результатов служат тексты литературных произведений, вопросы и задания к ним, тексты авторов учебника (диалоги постоянно действующих героев), обеспечивающие 4-ю линию развития – эмоционально-оценочное отношение к прочитанному.

Метапредметными результатами изучения курса «Родной язык и литературное чтение на родном языке» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;
проговаривать последовательность действий на уроке;
учиться *высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника;

учиться *работать* по предложенному учителем плану

Средством формирования регулятивных УУД служит проблемно-диалогическая технология.

Познавательные УУД:

ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях); в словаре;

находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;

делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;

преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

Средством формирования познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат, обеспечивающие формирование функциональной грамотности (первичных навыков работы с информацией).

Коммуникативные УУД:

оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);

слушать и *понимать* речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;

выразительно читать и *пересказывать* текст;

договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;

учиться *работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Средством формирования коммуникативных УУД служат проблемно-диалогическая технология и организация работы в парах и малых группах.

Предметными результатами изучения курса «Родной язык» является сформированность следующих умений:

воспринимать на слух тексты в исполнении учителя, учащихся;

осознанно, правильно, выразительно *читать* целыми словами;

понимать смысл заглавия текста; *выбирать* наиболее подходящее заглавие из данных; самостоятельно *озаглавливать* текст;

делить текст на части, *озаглавливать* части;

подробно и выборочно *пересказывать* текст;

правильно *называть* звуки в слове, *делить* слова на слоги, *ставить* ударение, *различать* ударный и безударные слоги;

делить слова на части для переноса;

правильно *списывать* слова, предложения, текст, проверять написанное, сравнивая с образцом;

писать под диктовку слова, предложения, текст из 30–40 слов, писать на слух без ошибок слова, где произношение и написание совпадают;
обращать внимание на особенности употребления слов;
ставить вопросы к словам в предложении; видеть слова, называющие, о ком или о чём говорится в предложении и что говорится;
составлять предложения из слов, предложения на заданную тему;
составлять небольшой текст (4–5 предложений) по картинке или на заданную тему с помощью учителя и записывать его.

Предметными результатами изучения курса «Литературное чтение на родном языке» является сформированность следующих умений:

понимать смысл заглавия произведения; выбирать наиболее подходящее заглавие из данных; самостоятельно озаглавливать текст;
делить текст на части, озаглавливать части;
выбирать наиболее точную формулировку главной мысли из ряда данных;
составлять устный рассказ о герое прочитанного произведения по плану;
размышлять о характере и поступках героя;
относить произведение к одному из жанров: сказка, пословица, загадка, песенка, скороговорка; различать народную и литературную (авторскую) сказку;
находить в сказке зачин, концовку, троекратный повтор и другие сказочные приметы;
относить сказочных героев к одной из групп (положительные, отрицательные, герои-помощники, нейтральные персонажи);
соотносить автора, название и героев прочитанных произведений.

3-4-й классы

Личностными результатами изучения предмета «Родной язык и литературное чтение на родном языке» являются следующие умения и качества:

эмоциональность; умение *осознавать* и *определять* (называть) свои эмоции;
эмпатия – умение *осознавать* и *определять* эмоции других людей; *сочувствовать* другим людям, *сопереживать*;
чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* совершенствованию собственной речи;
любовь и *уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
интерес к изучению языка;
осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения курса «Родной язык и литературное чтение на родном языке» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

самостоятельно *формулировать* тему и цели урока;
составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
работать по плану, сверяя свои действия с целью, *корректировать* свою деятельность;

в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служит технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную;

пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;

извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; не сплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);

перерабатывать и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

пользоваться словарями, справочниками;

осуществлять анализ и синтез;

устанавливать причинно-следственные связи;

строить рассуждения;

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;

адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.

высказывать и *обосновывать* свою точку зрения;

слушать и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

договариваться и *приходить* к общему решению в совместной деятельности;

задавать вопросы.

3-й класс

Предметными результатами изучения курса «Родной язык» является сформированность следующих умений:

воспринимать на слух тексты в исполнении учителя, учащихся;

осознанно, правильно, выразительно *читать вслух*;

самостоятельно *прогнозировать* содержание текста по заглавию, ключевым словам;

производить звуко-буквенный анализ доступных слов;

видеть в словах изученные орфограммы по их опознавательным признакам;

правильно списывать слова, предложения, текст, *проверять* написанное; *писать под диктовку* текст с изученными орфограммами и пунктограммами (объёмом 55–60 слов), *правильно переносить* слова с удвоенными буквами согласных в корне, на стыке приставки и корня, с *ь*;

находить в слове окончание и основу, *составлять* предложения из слов в начальной форме (ставить слова в нужную форму), *образовывать* слова с помощью суффиксов и приставок; *подбирать* однокоренные слова, в том числе с чередующимися согласными в корне; *разбирать* по составу доступные слова; *выделять* два корня в сложных словах;

распознавать имена существительные, имена прилагательные, личные местоимения, глаголы; *производить* морфологический разбор этих частей речи в объёме программы;

определять вид предложения по цели высказывания и интонации, *правильно произносить* предложения с восклицательной и невосклицательной интонацией, с интонацией перечисления;

разбирать предложения по членам, выделять подлежащее и сказуемое, *ставить вопросы* к второстепенным членам, определять, какие из них относятся к подлежащему, какие к сказуемому; *выделять* из предложения сочетания слов, связанных между собой;

читать художественные тексты учебника, осмысливая их до чтения, во время чтения и после чтения (с помощью учителя), делить текст на части с опорой на абзацы, озаглавливать части текста, составлять простой план,

письменно *пересказывать* текст (писать подробное изложение доступного текста).

Предметными результатами изучения курса «Литературное чтение на родном языке» является сформированность следующих умений:

воспринимать на слух тексты в исполнении учителя, учащихся;

осознанно, правильно, выразительно *читать вслух*;

самостоятельно прогнозировать содержание текста по заглавию, фамилии автора, иллюстрации, ключевым словам;

самостоятельно читать про себя незнакомый текст, проводить словарную работу;

делить текст на части, составлять простой план;

самостоятельно формулировать главную мысль текста;

находить в тексте материал для характеристики героя;

подробно и выборочно пересказывать текст;

составлять рассказ-характеристику героя;

составлять устные и письменные описания;

по ходу чтения представлять картины, устно выражать (рисовать) то, что представили;

Учащиеся должны осмысленно относиться к изучению родного языка, сознательно наблюдать за своей речью, стремиться к употреблению в собственной речи изученных конструкций, слов, к совершенствованию своей речи.

4-й класс

Предметными результатами изучения курса «Родной язык» является сформированность следующих умений:

произносить звуки речи в соответствии с нормами языка;

производить фонетический разбор, разбор по составу, морфологический разбор доступных слов;

правильно писать слова с изученными орфограммами;

видеть в словах изученные орфограммы с опорой на опознавательные признаки, *правильно писать* слова с изученными орфограммами, *графически обозначать* орфограммы, указывать условия выбора орфограмм (фонетические и морфологические);

находить и исправлять ошибки в словах с изученными орфограммами;

писать подробное изложение текста повествовательного характера по плану, сочинение на предложенную тему с языковым заданием после соответствующей подготовки;

составлять тексты телеграммы, записки, открытки, объявления.

Предметными результатами изучения курса «Литературное чтение на родном языке» является сформированность следующих умений:

самостоятельно прогнозировать содержание текста до чтения;

самостоятельно находить ключевые слова;

самостоятельно осваивать незнакомый текст (чтение про себя, задавание вопросов автору по ходу чтения, прогнозирование ответов, самоконтроль; словарная работа по ходу чтения);

формулировать основную мысль текста;

составлять простой и сложный план текста;

писать сочинение на материале прочитанного с предварительной подготовкой;

аргументированно высказывать своё отношение к прочитанному, к героям, понимать и определять свои эмоции;

понимать и формулировать своё отношение к авторской манере письма;

иметь собственные читательские приоритеты, уважительно относиться к предпочтениям других;

самостоятельно давать характеристику героя (портрет, черты характера и поступки, речь, отношение автора к герою; собственное отношение к герою); относить произведения к жанру басни, фантастической повести по определённым признакам

Личностные результаты

- ориентация в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей (на уровне, соответствующем возрасту);

- осознание роли речи в общении людей;

- понимание богатства и разнообразия языковых средств для выражения мыслей и чувств; внимание к мелодичности народной звучащей речи;

- устойчивой учебно-познавательной мотивации учения, интереса к изучению курса развития речи;

- чувство прекрасного – уметь чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию речи;

- интерес к изучению языка.

Метапредметные результаты

Метапредметными результатами изучения курса «Родной язык и литературное чтение на родном языке» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служит технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную;

- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.

- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

- произносить звуки речи в соответствии с нормами языка;
- производить фонетический разбор, разбор по составу, морфологический разбор доступных слов;

- правильно писать слова с изученными орфограммами;
- видеть в словах изученные орфограммы с опорой на опознавательные признаки, правильно писать слова с изученными орфограммами, графически обозначать орфограммы, указывать условия выбора орфограмм (фонетические и морфологические);

- находить и исправлять ошибки в словах с изученными орфограммами;
- пользоваться толковым словарём; практически различать многозначные слова, видеть в тексте синонимы и антонимы, подбирать синонимы и антонимы к данным словам;

- различать простое предложение с однородными членами и сложное предложение из двух частей (с союзами и, а, но или без союзов);

- ставить запятые в простых предложениях с однородными членами (без союзов, с союзами и, а, но), в сложных предложениях из двух частей (без союзов, с союзами и, а, но), оформлять на письме предложения с прямой речью (слова автора плюс прямая речь);

- производить синтаксический разбор простого и сложного предложения в рамках изученного;

- разбирать доступные слова по составу; подбирать однокоренные слова, образовывать существительные и прилагательные с помощью суффиксов, глаголы с помощью приставок;

- писать подробное изложение текста повествовательного характера (90–100 слов) по плану, сочинение на предложенную тему с языковым заданием после соответствующей подготовки;

- читать тексты учебника, художественные и учебно-научные, владеть правильным типом читательской деятельности: самостоятельно осмысливать текст до чтения, во время чтения и после чтения. Делить текст на части, составлять план, пересказывать текст по плану;

- воспринимать на слух высказывания, выделять на слух тему текста, ключевые слова;

- создавать связные устные высказывания на грамматическую и иную тему.

В результате изучения курса « Родной язык и литературное чтение на родном языке» выпускник начальной школы научится:

Приводить примеры:

Простого двусоставного предложения; использовать их при составлении текстов.

Решать практические учебные задачи:

Пользоваться словарями;

Использовать алфавит при работе со словарем;

отвечать на вопросы к тексту;

делить текст на смысловые части и составлять простой план, цитатных, развернутый

понимать литературу как явление национальной и мировой культуры, средство сохранения и передачи нравственных ценностей и традиций;

осознать значимость чтения для личного развития, формирования представлений о мире, российской истории и культуре, первоначальных этических представлений, понятий о добре и зле, нравственности;

сформировать потребность в систематическом чтении;

понимать роль чтения, использовать разные виды чтения (ознакомительное, изучающее, выборочное, поисковое); уметь осознанно воспринимать и оценивать содержание и специфику различных текстов, участвовать в их обсуждении, давать и обосновывать нравственную оценку поступков героев;

достичь необходимого для продолжения образования уровня читательской компетентности, общего речевого развития, т.е. овладеть техникой чтения вслух и про себя, элементарными приемами интерпретации, анализа и преобразования художественных, научно-популярных и учебных текстов с использованием элементарных литературоведческих понятий;

уметь самостоятельно выбирать интересующую литературу; пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- уместно использовать изученные средства общения в устных высказываниях (жесты, мимика, телодвижения, интонацию);

- выразительно читать небольшой текст по образцу;

- определять степень вежливого поведения, учитывать ситуацию общения;

- вступать в контакт и поддерживать его, умение благодарить, приветствовать, прощаться, используя соответствующие этикетные формы ;

- быть хорошим слушателем;

- определять лексическое значение слова;

- отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений;

- редактировать предложения;

3. Организационный раздел дополнить следующим содержанием:

п.3.1. В данном разделе основной образовательной программы начального общего образования приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на ступени начального общего образования, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

П/п	Предметные области	Основные задачи реализации содержания
	Русский язык и литературное чтение	Формирование первоначальных представлений о русском языке как государственном языке Российской Федерации, как средстве общения людей разных национальностей в России и за рубежом. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности.
	Родной язык и литературное чтение на родном языке	Формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи на родном языке, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на родном языке.
	Иностранный язык	Формирование дружелюбного отношения и толерантности к носителям другого языка на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с детским фольклором и доступными образцами детской художественной литературы, формирование начальных навыков общения в устной и письменной форме с носителями иностранного языка, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на иностранном языке.
	Математика и информатика	Развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности
	Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Формирование уважительного отношения к семье, населенному пункту, региону, России, истории, культуре, природе нашей страны, ее современной жизни. Осознание ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нем. Формирование модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. Формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме
	Основы религиозных культур и светской этики	Воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию. Формирование первоначальных представлений о светской этике, об отечественных традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности России
	Искусство	Развитие способностей к художественно-образному, эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру
	Технология	Формирование опыта как основы обучения и познания,

		осуществление поисково-аналитической деятельности для практического решения прикладных задач с использованием знаний, полученных при изучении других учебных предметов, формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности
	Физическая культура	Укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, формирование первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры. Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО

№ №	Обязательные предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				ИТОГ О
			1	2	3	4	
<i>Обязательная часть</i>							
1	Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	4	4	16
		Литературное чтение	4	3	3	3	13
2	Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5	2
		Литературное чтение на родном языке	0,5	0,5	0,5	0,5	2
3	Иностранный язык	Английский язык	-	2	2	2	6
4	Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
5	Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
6	Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1	1
7	Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0,5	3,5
		Музыка	1	1	1	0,5	3,5
8	Технология	Технология	1	1	1	1	4
9	Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8

	Итого:		20	21	21	21	83
<i>Вариативная часть</i>							
		Башкирский язык	-	1	1	1	3
		Ритмическая гимнастика	1	1	1	1	4
	Итого:		1	2	2	2	7
Максимально допустимая недельная нагрузка			21	23	23	23	90
<i>Внеурочная деятельность</i>							
	Спортивно-оздоровительное направление		1	0,5	0,5	0,5	2,5
	Духовно-нравственное направление		-	0,5	0,5	-	1
	Социальное направление		-	-	-	0,5	0,5
	Общеинтеллектуальное направление		1	1	0,5	0,5	3
	Общекультурное направление		1	0,5	1	1	3,5
	Итого:		3	2,5	2,5	2,5	10,5
	ВСЕГО (вариативная часть и внеурочная деятельность)		4	4,5	4,5	4,5	17,5

2. Содержательный раздел дополнить следующим содержанием:

«Родной язык (башкирский)», «Литературное чтение на родном языке (башкирском)»

Основная образовательная программа начального общего образования учебных предметов «Родной язык (башкирский)» и «Литературное чтение на родном языке (башкирском)» в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Изучение предметов «Родной язык (башкирский)» и «Литературное чтение на родном языке (башкирском)» обеспечивает:

- воспитание ценностного отношения к родному башкирскому языку и родной башкирской литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа; приобщение к литературному наследию своего народа;

- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;

- обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у учащихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

- получение знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Предметные результаты изучения предметной области «Родной язык (башкирский)» отражают:

- совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

- понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования;

- использование коммуникативно-эстетических возможностей родного (башкирского) языка;

- расширение и систематизацию научных знаний о родном языке;

- осознание взаимосвязи его уровней и единиц;

- освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка(башкирского);

- формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;

- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

- стремление к речевому самосовершенствованию;

- формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

«Литературное чтение на родном языке (башкирском)»

- осознание значимости чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;

- формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

- понимание родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно- эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

- воспитание квалифицированного читателя со сформированным эстетическим вкусом, способного аргументировать свое мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать свое досуговое чтение;

- развитие способности понимать литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции;

- овладение процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий литературного художественного текста от научного, делового, публицистического и т.п., формирование умений воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное, осознавать художественную картину жизни, отраженную в литературном произведении, на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления.

Программа исходит из общих целей современного образования – приобщение школьников к национальным духовно-культурным традициям, воспитание патриотизма, формирование гражданского самосознания, социально компетентной и ценностно ориентированной личности учащегося.

При изучении учебных предметов «Родной язык (башкирский)», «Литературное чтение на родном языке (башкирском)»

ставятся следующие цели и задачи:

выработать умение слушать и понимать речь (аудирование);

правильно произносить башкирские звуки и слова, научить учащихся разговаривать по данным темам, ситуациям (задавать вопросы и отвечать на вопросы); развивать навыки устной речи (говорение);

усвоение и формирование знаний и навыков чтения и элементарного письма (письмо);

дать учащимся определенный круг знаний по фонетике, лексике, словообразованию, грамматике башкирского языка.

Через изучение башкирского языка как родного предполагается достижение важнейших воспитательных целей – формирование гражданина Башкортостана и России, гуманистических ценностей, толерантности, уважения и признания национального и культурного своеобразия. Воспитать у учащихся любовь и уважение к родному краю, окружающей природе, к истории, культуре, литературе, национальным обычаям, традициям башкирского народа, пробудить у учащихся интерес, положительную мотивацию к изучению башкирского языка.

Принимая за основу принцип коммуникативной направленности, программа ориентирует учителя на работу по привитию учащимся практических навыков башкирской речи.

Отбор учебного материала основывается на следующих принципах:

доступности (при обучении необходимо исходить из уровня подготовленности учеников, опираясь на их возможности, индивидуальные способности);

наглядности; научности; сознательности и активности; занимательности; прочности.

В конце учебного года учащиеся 1-4-х классов должны:

I. Понимать речь на башкирском языке (аудирование):

воспринимать на слух и понимать речь учителя и одноклассника в процессе общения на уроке; понимать содержание прочитанного текста; отвечать на вопросы учителя.

II. Уметь говорить по заданной теме, по содержанию прочитанного текста (говорение):

знать словарные слова, уметь их использовать в речи (составлять словосочетания, предложения, небольшие тексты); уметь составлять диалог, работать в парах;

уметь составлять небольшие тексты о себе, членах семьи, их профессии и т.д.;

переводить с башкирского языка на русский и наоборот.

III. Чтение:

знать все звуки и буквы башкирского языка, осознавать их основные различия;

уметь правильно читать (согласно орфоэпическим нормам, с интонацией);

читать вслух небольшие тексты, построенные на изученном языковом материале;

читать про себя и понимать тексты, содержащие изученный языковой материал и отдельные слова;

уметь делить текст на части, отобрать нужную часть;

уметь отвечать на вопросы по тексту;

составлять вопросы по ситуации, по содержанию текста.

находить из текста незнакомые слова, уметь работать со словарем;

знать 5-6 стихотворений наизусть на языке.

IV. Письмо. Уметь:

правильно и красиво писать буквы башкирского алфавита; списывать небольшой текст;

отвечать на вопросы письменно; написать текст из 6-10 предложений на заданную тему.

При подготовке к урокам рекомендуется использовать следующие педагогические технологии:

игровая (позволит развивать умение и навыки, необходимые в практической деятельности, развитие познавательной деятельности);

технология дифференцированного (разноуровневого) обучения (предполагает осуществление познавательной деятельности учащихся с учетом их индивидуальных

способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовать свой творческий потенциал);

здоровьесберегающие технологии (использование во время урока физкультминутки, равномерно использовать различные виды заданий, нормативно использовать ТСО, чередовать мыслительную деятельность с игровой, выделять время на проведение самостоятельной работы);

проблемное обучение (создание в учебной деятельности проблемных ситуаций);

информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) (использование компьютерных программ, доступ в Интернет, мультимедиапроекторы).

На уроках родного языка (башкирского) осуществляется межпредметная связь с предметами «Изобразительное искусство», «Музыка», «География», «Природоведение», «История».

Основное содержание учебного предмета

2 – 4 класс.

День Знаний. Родной Башкортостан. Здравствуй, школа. Беседа о Дне знаний. О родном Башкортостане, о дружбе народов. В этом разделе учащиеся учатся говорить о себе, отвечать на вопрос «Ты кто?» Начинают знакомиться со звуками и буквами, которые свойственны только башкирскому языку, составлять диалог.

Знакомство. Я знаколюсь. Продолжение знакомства со звуками и буквами башкирского языка. Составление диалога. Как тебя зовут? Ты где живешь? Сколько тебе лет? Обогащение словарного запаса по теме.

Это – я. Части тела. В этом разделе предусмотрено изучение названий частей тела. Умение отвечать на вопрос «Что случилось?». Научатся употреблять в речи местоимения: я, ты, он (она), мой, твой, его.

Я и моя семья. Я люблю свою семью. Знакомство с терминами родства. Члены моей семьи. Овладение диалогической речью в рамках обозначенной тематики.

Что я люблю? Продукты питания. Чем? С чем? Составление словосочетаний, предложений.

Моя школа. Я получаю знания. Мой класс. Я ученик. Я на уроке.

Школа какая? Это что? Есть ли? Класс какой? Чей? Как? Что я делаю? Активизация дежурных фраз по теме. Любимое занятие. Внеурочная деятельность. Режим дня.

Мои игрушки. Я люблю играть. Я иду играть. Я вышел играть. Названия игрушек. Цвета. Числа до 10. Работа с текстом. Развитие монологической, диалогической речи по теме.

Мои маленькие друзья. Я люблю природу. Домашние животные и птицы. Описание любимого животного. Жизнь птиц. Зимующие и перелетные птицы. Названия цветов и деревьев. Насекомые. Лекарственные травы. Загадки. Ребусы. Кроссворды.

Я выбираю профессию. Профессии. Кто где работает? Окончание –сы, –се.

Мое любимое время года. Названия времен года. Разговариваем о погоде. Признаки времен года.

Мой гардероб. Учусь покупать. Изучение вопроса «Какой?». Названия одежды. Описание одежды.

Мой день рождения. Когда? Изучение новых слов по теме. Составление меню, пригласительных. Поздравление с днем рождения. Пожелания. Этикет дарения и получения подарка.

Я путешественник. Как? На чем? Правила поведения во время путешествия.

Умение находить нужную информацию.

Рассказываю о своей земле. Понятие о Земном шаре. Родная земля. Родной край. Использование в речи личных, указательных и притяжательных местоимений.

Живу в городе/деревне. Описание родного города. Знакомство с городами, районами, деревнями республики.

Говорим о временах года и погоде. Почему меняются времена года? Как? Каким образом? Погода. Нудно ли знать погоду? Работа метеорологов. Народные приметы.

Говорим о различных ситуациях. Мое хобби. Моя мечта. Окончания множественного числа.

Я отдыхаю. Изучаю мир животных и птиц. Летний отдых. Правила поведения во время каникул. Правила безопасности. Наше здоровье. Повторение пройденного материала.

Родной язык (русский) и литературное чтение на родном языке (русском)

Цели обучения в рамках предмета «Родной язык (русский) и литературное чтение на родном (русском) языке» на уровне начального общего образования могут быть сформулированы как линии развития личности младшего школьника средствами предмета:

- способствовать более прочному и сознательному усвоению норм родного языка, содействовать развитию речи детей;

- совершенствовать у них навыки лингвистического анализа,
- повышать уровень языкового развития школьников,
- воспитывать познавательный интерес к родному языку,
- решать проблемы интеллектуального развития младших школьников.

Предмет призван решать следующие задачи:

- обеспечение правильного усвоения детьми достаточного лексического запаса, грамматических форм, синтаксических конструкций;

- создание речевых ситуаций, стимулирующих мотивацию развития речи учащихся;
- формирование речевых интересов и потребностей младших школьников.

В курсе родного языка(русского) и литературного чтения на родном языке (русском) реализуются следующие сквозные линии развития учащихся средствами предмета.

Основные содержательные линии

Программа представлена следующими содержательными линиями: «Виды речевой деятельности», «Система языка», «Усвоение речевого этикета». Выделение данных содержательных линий носит условный характер и не отражает последовательности их усвоения в учебном процессе.

Содержательная линия «Виды речевой деятельности» определяет те речевые умения и навыки, которые обеспечивают уровень владения языком, позволяющий воспринимать и усваивать учебный материал предмета, а также готовность к общению в ситуациях учебного и повседневного общения. Содержательная линия «Система языка» определяет состав осваиваемых грамматических категорий, языковых явлений.

Ценностные ориентиры обучения родному языку (русскому) и литературному чтению на родном (русском) языке заключаются в следующем:

- формирование основ гражданской идентичности личности на основе восприятия мира как единого и целостного при разнообразии культур, национальностей, религий; уважения истории и культуры русского народа;

- формирование психологических условий развития общения, сотрудничества на основе доброжелательности, доверия и внимательности к людям, готовности оказанию помощи тем, кто в ней нуждается; уважения к окружающим — умения слушать и слышать собеседника, признавать право каждого на собственное мнение;

- развитие ценностно-смысловой сферы личности на основе общечеловеческих принципов нравственности и гуманизма; принятия и уважения ценностей семьи и школы, коллектива и общества и стремления следовать им; ориентации в нравственном содержании как собственных поступков, так и поступков окружающих людей, развитие этических чувств (стыда, вины, совести) как регуляторов морального поведения; формирования чувства прекрасного и эстетических чувств;

- развитие умения учиться как первого шага к самообразованию и самовоспитанию, а именно развитие познавательных интересов, инициативности, любознательности, мотивов изучения родного языка (русского); формирование умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- формирования личностных универсальных действий – формирования доброжелательного отношения, уважения и толерантности к другому народу, компетентности в межкультурном диалоге.

Содержание учебного предмета «Родной язык (русский)»

Устная и письменная речь. Выразительность речи. Умение регулировать громкость и высоту голоса. Знание скороговорок. Умение коллективно разметить текст для выразительного чтения; обсудить тембр, темп чтения, расставить паузы, выделить логически ударенные слова и сочетания слов, фразеологизмы.

Родной язык- язык семьи. Речь и ее значение в жизни. Техника речи.

Речь. Красота речи. Окраска голоса, громкость, темп.

Умение регулировать громкость речи, темп речи, пользоваться дыханием в процессе речи. Умение выразительно читать небольшой текст по образцу, данному учителем. Знание нескольких скороговорок, чистоговорок, пословиц.

Слово.

Слово. Устаревшие слова. Омонимы. Омофоны. Омографы

Умение выделить слова – «родственники» среди других слов, подобрать к данному слову слова – «родственники», установить общность их значения на основе элементарного словообразовательного анализа. Изобразительные средства языка: сравнение, олицетворение. Вежливые слова.

Умение определять лексическое значение слова по словарю, контексту, на основе словообразовательного анализа.

Умение выделять слова в переносном значении в тексте, сравнивать прямое и переносное значения, определять основу переноса значения. Умение сконструировать образное выражение (сравнение, олицетворение) по образцу, из данных учителем слов, умение использовать слова с переносным значением при составлении предложений, текстов описательного и повествовательного характера.

Умение определить лексическое значение многозначного слова по предметным картинкам, контексту.

Умение выделить синонимы, антонимы в тексте, подобрать синонимы, антонимы к данному слову.

Умение отличить слова – «родственники» от синонимов, омонимов и слов с частичным графическим или звуковым сходством.

Предложение и словосочетание.

Предложение. Умение редактировать простое предложение: исправлять порядок слов в предложении, заменять в нем неудачно подобранные слова. Распространять предложение. Умение составлять простое распространенное предложение по вопросу учителя, на тему, по картинке, по схеме, по аналогии с данным. Умение интонационно правильно читать (произносить предложение с точкой, вопросительным, восклицательным знаками).

Содержание учебного предмета «Литературное чтение на родном языке (русском)»

Текст.

Вычленение опорных слов в тексте. Озаглавливание. Выделение частей текста, составление плана. Работа по составлению текстов по заданному условию. Коллективное составление текстов по заданной теме, сюжетным картинкам. По плану, по опорным словам. Творческое дополнение готового текста. Восстановление деформированного текста.

Литературное творчество

Читать художественные тексты, осмысливая их до чтения, во время чтения и после чтения (с помощью учителя), озаглавливать текст, составлять простой план, пересказывать текст. Инсценировать произведения известных авторов. Сравнить героев сказок.

Совершенствование умений, определённых программой 1 класса.

Предложение и словосочетание.

Предложение. Умение редактировать простое и сложносочинённое предложение: исправлять порядок слов или порядок частей, распространять части предложения, заменять

неудачно употреблённые слова. Умение интонационно правильно читать (произносить) предложения разных типов.

Содержание учебного предмета «Литературное чтение на родном языке (русском)»

Текст.

Текст. Типы текстов: рассуждение, сравнительное описание, повествование. Умение редактировать текст с точки зрения лексики и грамматики. Восстанавливать деформированный текст. Умение писать творческое изложение с языковым разбором, сочинение по данному началу и опорным словам, по наблюдениям. Сочинение загадок.

Литературное творчество

Читать художественные тексты, осмысливая их до чтения, во время чтения и после чтения (с помощью учителя), делить текст на части с опорой на абзацы, озаглавливать части текста, составлять простой план, пересказывать текст по плану. Читать и понимать учебно-научные тексты (определять количество частей, задавать вопрос к каждой части, составлять план, пересказывать по плану). Инсценировать произведения известных авторов. Сравнить литературные и исторические тексты.

Опорные слова. Структура текста. План, виды плана.

Стили речи: разговорный и книжный(художественный и научный). Умение определять стилистическую принадлежность текстов, составлять текст в заданном стиле.

Типы текста. Умение составлять описание предметов и явлений, рассуждение в художественном и научном стилях. Умение составлять повествование с элементами описания.

Связь между предложениями в тексте. Цепная и параллельная связи. Средства связи при цепном построении текста. Средства связи в тексте с параллельным построением.

Литературное творчество

Читать художественные тексты, осмысливая их до чтения, во время чтения и после чтения (с помощью учителя). Читать и понимать учебно-научные тексты. Инсценировать произведения известных авторов. Сравнить литературные и исторические тексты.

Культура речи.

Основные качества речи: правильность, точность, богатство, выразительность. Умение совершенствовать (исправлять, редактировать) свою речь, работать над наиболее распространёнными грамматическими и речевыми ошибками.

Умение составлять текст – монолог и текст – диалог, правильно их оформлять на письме. Драматические импровизации.

Выразительное чтение, интонация. Умение самостоятельно подготовиться к выразительному чтению произведения. Умение импровизировать. Умение инсценировать диалог.

Содержание учебного предмета «Родной язык (татарский) и литературное чтение на родном языке (татарском)»

Татарский язык – родной язык татарского народа. Слова речевого этикета. Общение посредством жестов, мимики, интонации. Общение с героями литературных произведений. Сообщения, записанные знаками-символами, условными обозначениями, метками. Рисуночное письмо. Гласные и согласные звуки. Звуковые схемы слов. Символы для их обозначения. Звучание слова и его значение. Звуковой анализ слов различной слоговой структуры. Деление слов на слоги. Ударение. Ударный гласный звук в слове. Смыслоразличительная роль ударения. Сравнение и различение предложения и слова.

Букварный этап

Гласные звуки и буквы

Гласные звуки, обозначение их буквами. Письмо гласных букв заглавных и строчных. Схемы слов. Письмо буквосочетаний. Составление рассказа по сюжетным картинкам. Письмо изученных гласных букв.

Согласные и гласные звуки и буквы.

Согласные звуки, обозначение их буквами. Согласные звуки твёрдые и мягкие. Чтение слов с твёрдыми и мягкими согласными звуками. Звуковой анализ слов. Схемы слов. Чтение и

сопоставление слов, различающихся одним звуком. Фразеологические обороты. Составление продолжения рассказа по картинке, дополнение сюжета. Списывание слов с печатного текста.

Составление предложений по опорным словам. Списывание с печатного текста. Понятие о именах собственных. Списывание с печатного текста пословиц и поговорок. Слова однозначные и многозначные.

Чтение приговорок, загадок, песенок. Составление устного рассказа по его началу. Восстановление и запись деформированных предложений. Письмо слов и предложений с изученными буквами. Списывание предложений с творческим заданием.

От буквы к слову

Алфавит. Слово-начало общения. Изобразительные возможности языка. Эмоциональная окраска слова. Чтение потешек, песенок, считалок. Решение кроссвордов. Разгадывание ребусов. Составление рассказа по аналогии с прочитанным.

От слова к предложению, тексту

Слово-главное средство языка. Знакомство с понятиями :книга, читатель , писатель. Составление краткого и развёрнутого ответа на вопрос. Правила написания имён собственных. Чтение пословиц и поговорок. Сочинение загадок, считалок. Слова-антонимы, слова-синонимы. Сказка народная и авторская. Главные герои сказок. Инсценирование сюжета татарских народных сказок.

Слова- названия предметов, слова- названия признаков предметов, слова-названия действий предметов. Смысловое значение слова.

Знакомство с словарём.

Общение. Диалог. Диалог в лицах на тему : « Мои любимые животные». Знакомство с понятиями :рассказ, герой рассказа. Составление рассказа о своём друге. Звуковая и буквенная форма слова. Стихотворение. Рифма. Выразительное чтение стихов о природе. Сочинение стихотворения.

Слоги. Правила переноса слов. Ударение. Ударный и безударные гласные в слове. Произношение слов в соответствии с нормами современного татарского литературного языка. Знакомство с орфоэпическим словарём. Знакомство с орфографическим словарём.

Признаки предложения. Наблюдение над интонацией предложения. Дополнение предложений недостающими словами. Текст, его тема и основная мысль. Ключевые слова в тексте. Восстановление деформированного текста. Сочинение сказочной истории о временах года. Письмо под диктовку с орфографическим проговариванием.

Габдулла Тукай «Туган тел», «Иртә». Амина Бикчантаева « Үрдәк беренчелекне алган». Идрис Туктар «Тырышкан табар». Заки Нури “Көн дә мең дә бер сорау”.

Части речи. Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. Имя прилагательные. Употребление прилагательных в предложении. Глагол как часть речи. Времена глагола. Прошедшее время глагола. Настоящее время глагола. Будущее время глагола. Повторение по теме «Глагол».

Закия Туфайлова «Туган ил». Карим Амири “Безнең авыл» Шаукат Галиев «Ничә мәче?» Нурия Измайлова “Менә нинди икән яз!” Урок вежливости. Зыя Мансур “Әниләр көнендә”. Гасим Лотфи “Сыерчык”. Муса Джалиль «Күке». Эдуард Касыймов “ Боз кузгалды”.

Синтаксис

Предложение. . Подлежащие. Сказуемое. Рассказы по сюжетным картинкам. Повторение. Перевод текста.

Развитие устной речи

Татарская народная сказка “Хәйләгә каршы хәйлә”. Татарская народная сказка «Карт белән Төлке». Сказка. «Итәгәтле мәче».

Татарская народная сказка. «Кәжәбелән бүре». Ф.Зиятдинов «Карга белән Шөпшә». Татарская народная сказка. «Оч кыз».

Повторение. «Здравствуй лето!»

Я. Дарзаман «Здравствуй, лето!». М. Гафури «Жэй». Г. Баширов «Ана каз белэн ата каз». Ш. Галиев «Рус казлары». М. Хасанов «Жэйге авыл». М. Миншин «Серле күл». А. Бикчантаева «Колын». Повторение. Ш. Маннур «Яратам». . Г. Тукай «Ташбака белэн Куян». Р. Миннуллин «Сабантуй бүген бездә». Нури Арсланов «Сау бул, мәктәп!»

2. Содержательный раздел дополнить следующим содержанием:

п. 2.5.Перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

На фоне сегодняшней социокультурной ситуации проблема коррекции в развитии детей является предметом повышенного внимания. Процесс сопровождения ребенка начинается с момента фиксации проблемы и завершается тогда, когда она оказывается решенной. При этом важным является не только коррекция, но и профилактика и предупреждение любых отклонений в здоровье. Коррекционная работа занимает центральное положение в системе образования детей с нарушениями развития. Одним из сложных этапов коррекционной работы является коррекция недостатков учебной деятельности. В образовательной организации сложилась система работы по данному направлению.

Программа коррекционной работы позволяет реализовать лично ориентированный подход через медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка, способствующее достижению обучающимся с ЗПР планируемых результатов освоения ООП НОО. Она имеет подчиненную, вспомогательную функцию по отношению к ООП НОО, может уточняться и корректироваться.

Предметом программы коррекционной работы является создание комплекса условий (средств, механизмов) для повышения эффективности обучения и воспитания детей с ОВЗ. К числу основных условий относятся:

- введение системы регулярного, углубленного, комплексного и разностороннего изучения обучающихся в процессе различных видов деятельности на уроке, во внеурочное время, в семье;
- интеграция полученных в ходе медицинского, психологического и педагогического изучения ребенка данных, объединяемых в симптомо-комплексы;
- разработка и реализация педагогических технологий (диагностико-информационных, обучающе - образовательных, коррекционных, реабилитационных);
- объединение усилий педагогов, медицинских и социальных работников в оказании всесторонней помощи и поддержки детям с ОВЗ;
- расширение перечня педагогических, психотерапевтических, социальных и правовых услуг детям и родителям;
- развитие системы отношений в направлении педагог-ребенок-родитель-медицинские работники.

Практическая работа по реализации программы коррекционной работы предполагает:

- повышение уровня медико-психолого-педагогической компетентности педагога-психолога, учителей, специалистов, родителей (законных представителей);
- разработку новых педагогических технологий, учитывающих особенности детей с ЗПР;
- координацию деятельности медицинских и образовательных учреждений по осуществлению комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения.

Программа коррекционной работы позволяет педагогам обеспечить возможность оптимального применения методов и приемов коррекционно- развивающей работы с учетом индивидуально-типологических особенностей детей через изучение трудностей обучения по обязательным предметам начальной школы, выявленных у младших школьников.

Программа коррекционной работы может предусматривать индивидуализацию специального сопровождения обучающегося с ЗПР.

При возникновении трудностей в освоении обучающимся с ЗПР содержания ООП НОО педагоги, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, должны оперативно дополнить структуру программы коррекционной работы соответствующим направлением

работы, которое будет сохранять свою актуальность до момента преодоления возникших затруднений.

В случае нарастания значительных стойких затруднений в обучении, взаимодействии с учителями и обучающимися школы (класса) обучающийся с ЗПР направляется на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью выработки рекомендаций по его дальнейшему обучению.

Система комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях образовательной деятельности

Программа коррекционной работы на уровне начального общего образования включает в себя взаимосвязанные направления, отражающие её основное содержание:

- диагностическая работа обеспечивает своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в условиях образовательной организации;

- коррекционно-развивающая работа обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ЗПР в условиях образовательной организации; способствует формированию универсальных учебных действий у обучающихся (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);

- консультативная работа обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ЗПР и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся;

- информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательных отношений — обучающимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Диагностическая работа включает:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи;
- раннюю (с первых дней пребывания ребёнка в образовательной организации) диагностику отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации;
- комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации от специалистов разного профиля;
- определение уровня актуального и зоны ближайшего развития обучающегося с ЗПР, выявление его резервных возможностей;
- изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания ребёнка;
- изучение адаптивных возможностей и уровня социализации ребёнка с ЗПР;
- системный разносторонний контроль специалистов за уровнем и динамикой развития ребёнка;
- анализ успешности коррекционно-развивающей работы.

Коррекционно-развивающая работа включает:

- выбор оптимальных для развития ребёнка с ЗПР коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями;
- организацию и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения; системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребёнка в динамике образовательного процесса, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии;
- коррекцию и развитие высших психических функций;

- развитие эмоционально волевой и личностной сферы ребёнка и психокоррекцию его поведения;
- социальную защиту ребёнка в случае неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

Консультативная работа включает:

- выработку совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися с ЗПР, единых для всех участников образовательных отношений;
- консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приёмов работы с обучающимся с ЗПР;
- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения ребёнка с ЗПР.

Информационно-просветительская работа предусматривает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений — обучающимся (как имеющим, так и не имеющим недостатки в развитии), их родителям (законным представителям), педагогическим работникам — вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса и сопровождения детей с ЗПР;
- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей (законных представителей обучающихся) по разъяснению индивидуально типологических особенностей различных категорий детей с ОВЗ.

I. Работа ПМПк по анализу рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии — сентябрь.

II. Проведение педагогической диагностики успешности обучения младших школьников и анализ ее результатов — сентябрь, декабрь, май.

Используются материалы педагогической диагностики обучения младших школьников, разработанные авторами системы учебников «Школа России». Проверочные тестовые работы, материалы методических пособий для учителей. Проведение по результатам педагогической диагностики совещания по обсуждению путей коррекции выявленных трудностей обучения – сентябрь, декабрь, май.

III. Разработка индивидуальных траекторий развития, включающих: карту «Индивидуального образовательного маршрута».

Для учащихся, имеющих ряд трудностей предметного и общеучебного характера, допустима разработка Индивидуальной траектории преодоления трудностей.

При разработке коррекционных программ учитываются условия успешного проведения коррекционно-развивающей работы.

IV. Проведение мероприятий с целью расширения педагогических знаний родителей о работе с детьми, которые нуждаются в особом педагогическом внимании — в течение года.

Мероприятия по работе с семьей:

1. Родительские собрания

- «Психология младшего школьника, испытывающего трудности обучения и общения»;
- «Особенности взаимодействия родителей и ребенка в условиях его недостаточного физического и психического развития»;
- «Свободное время ребенка с ограниченными возможностями здоровья».

2. Индивидуальные консультации педагога-психолога, социального педагога, учителя, завуча, учителя-логопеда.

5. Книжные выставки для родителей на классных собраниях.

6. Тематические выставки детских работ. Темы: «Я — ученик», «Я и мои друзья», «Моя семья и моя школа», «Люблю я отдыхать в ...» и пр.

7. Классные родительские уголки. Рубрики «Чему мы учимся (научились)», «Не боюсь я ошибок таких:...», «Мы готовимся к празднику...», «Как научить ребенка быть внимательным (усидчивым, вежливым) ...» и пр.

Предполагается использование средств обучения, обеспечивающих дифференциацию и индивидуализацию учебной работы на уроке и во внеурочное время: учебники (рубрики «Трудное задание», «Работа в парах» и др.), рабочие тетради, а также коррекционно-развивающие тетради и курсы внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Описание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития ребёнка, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося сверстника; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности детей;
- дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм); обеспечение участия всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий;
- развитие системы обучения и воспитания детей, имеющих сложные нарушения психического и (или) физического развития.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы могут быть использованы коррекционно-развивающие программы, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности учителя, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда и др.

В случаях обучения детей с выраженными нарушениями психического и (или) физического развития по индивидуальному учебному плану целесообразным является использование специальных (коррекционных) образовательных программ, учебников и учебных пособий для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (соответствующего вида), в том числе цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы для учащихся с ОВЗ составляются на основе примерных и авторских программ по учебным предметам. Они соответствуют требованию ФГОС НОО.

Обучение детей, имеющих сложную структуру дефекта, проводится по индивидуальным учебным планам и программам, составленным специалистами школы и согласованным с родителями учащихся.

Программы определяют цели и задачи изучения предмета, возможные уровни освоения учебного материала, критерии и способы оценки образовательных результатов. Содержание программ обеспечивает возможность изучать предметы на уровне начального общего

образования. Количество часов, отведенное на изучение программного материала, планируется исходя из учебного плана.

Педагоги, используя всю имеющуюся информацию о возможностях ребенка, более целенаправленно осуществляют индивидуальный подход с использованием коррекционных методик.

На уровне начального общего образования осуществляется 4-х летнее обучение, обеспечивающее формирование общеучебных навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности.

Кадровое обеспечение

Важным моментом реализации программы коррекционной работы является кадровое обеспечение. Коррекционная работа осуществляется специалистами соответствующей квалификации, имеющими специализированное образование.

С целью обеспечения освоения обучающимися ЗПР ООП НОО, коррекции недостатков их физического и (или) психического развития в штатном расписании организации имеются ставки педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Программу коррекционной работы может осуществлять специалист, работающий в иной организации (Т ПМПК и др.).

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение заключается в создании надлежащей материально-технической базы, позволяющей обеспечить адаптивную и коррекционно-развивающую среды образовательного учреждения, в том числе надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и (или) психического развития в здания и помещения образовательного учреждения и организацию их пребывания и обучения в учреждении (специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование, а также оборудование и технические средства обучения лиц с ОВЗ индивидуального и коллективного пользования, для организации коррекционных и реабилитационных кабинетов, организации спортивных и массовых мероприятий, питания, обеспечения медицинского обслуживания, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания).

Для организации коррекционных занятий для обучающихся с ЗПР имеется кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, кабинет музыки. Кабинеты специалистов оснащены дидактическим, методически и технически для реализации программы коррекционной работы.

Информационное обеспечение

Создана система широкого доступа детей с ограниченными возможностями здоровья ЗПР, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, в организации есть доступ к Интернету, на сайте организации систематически обновляется информация, для данной категории обучающихся и специалистов, имеются ссылки на ЭОР и сетевые ресурсы, помогающие организовать коррекционную работу.

На сайте организации есть страница педагога-психолога с рекомендациями для обучающихся, родителей (законных представителей), специалистов. Учитель-логопед размещает на сайте школы методические рекомендации, советы родителям и материалы для проведения коррекционных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и ЭОР.

В организации имеется информационно-методический фонд, предполагающий наличие методических пособий и рекомендаций по всем направлениям и видам деятельности, наглядных пособий, мультимедийных, аудио- и видеоматериалов для реализации коррекционной работы специалистов и учителей.

. Механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей и других специалистов образовательной организации в области коррекционной педагогики.

Основными механизмами реализации программы коррекционной работы являются оптимально выстроенное взаимодействие специалистов организации, обеспечивающее комплексное, системное сопровождение образовательной деятельности, и социальное партнерство, предполагающее профессиональное взаимодействие образовательной организации с внешними ресурсами (организациями различных ведомств, другими институтами общества).

Взаимодействие специалистов образовательной организации предусматривает:

- многоаспектный анализ психофизического развития обучающегося с ЗПР;
- комплексный подход к диагностике, определению и решению проблем обучающегося с ЗПР, к предоставлению ему квалифицированной помощи с учетом уровня психического развития;
- разработку карты индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ЗПР и оказания коррекционной помощи.

Организационно-управленческой формой сопровождения обучающихся с ЗПР является Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Его деятельность направлена на оказание специализированной помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам. План работы ПМПк образовательной организации утверждается каждый год.

Основное содержание деятельности ПМПк заключается в организации и проведении комплексного изучения личности ребенка, выявление актуального уровня и особенностей развития познавательной деятельности, потенциальных возможностей ребенка, выборе дифференцированных педагогических условий коррекционного воздействия, адекватных развитию ребенка образовательных программ, разработке рекомендаций для учителя и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании.

Комплексное обследование ребенка специалистами как важная составляющая системы комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ЗПР осуществляется в соответствии с общей программой психолого-медико-педагогического изучения ребёнка.

В результате своевременной диагностики и с учетом рекомендаций ТППМК для организации коррекционной помощи обучающегося с ЗПР специалистами школьного ПМПк разрабатывается Программа индивидуального сопровождения учащегося.

На первом плановом консилиуме на основе результатов диагностики определяются ведущие направления работы специалистов (классный руководитель, учитель-предметник, медицинский работник, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) с конкретным обучающимся с ЗПР на определенный период времени. Данная информация записывается в карте индивидуального образовательного маршрута. В ней отмечаются изменения в содержании и организации сопровождающей работы с ребенком на основе промежуточной диагностики и наблюдений; итоги работы, оценка эффективности на итоговом ПМПк по итогам диагностики и наблюдений; указываются дальнейшие рекомендации по работе (на следующий период времени). По данным обследования ребенка каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Результаты обследования обсуждаются на ПМПк и вырабатывается коллегиальное заключение ПМПк. Для обеспечения комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ЗПР специалисты образовательного учреждения (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог) взаимодействуют в планировании и реализации коррекционных программ, на уровне подготовки коллегиального заключения ПМПк на обучающегося, содержащего обобщенную характеристику структуры его психофизического развития (без указания диагноза), и обобщенных рекомендаций

Механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей и других специалистов образовательной организации в области коррекционной педагогики

Программа психолого-медико-педагогического изучения обучающегося

Содержание	Методы изучения	Специалисты
<p>Выявление состояния физического и психического здоровья обучающихся.</p> <p>Изменения в физическом развитии, нарушение движений.</p> <p>Включенность в урок, сконцентрированность на задании;</p> <p>Организация деятельности и способы выполнения заданий; утомляемость, состояние анализаторов; адаптация к детскому коллективу.</p> <p>Выявление проблем и трудностей ребенка.</p> <p>Обследование актуального уровня психического и речевого развития, определение зоны ближайшего развития.</p> <p>Внимание: устойчивость, переключаемость, объем, работоспособность.</p> <p>Мышление: визуальное (линейное, структурное); понятийное (интуитивное, логическое); абстрактное, речевое, образное.</p> <p>Память: зрительная, слуховая, моторная, смешанная. Быстрота и прочность запоминания.</p> <p>Индивидуальные особенности.</p> <p>Моторика. Речь. Жизненная компетенция.</p> <p>Равномерность проявлений и продуктивность познавательной активности в различных познавательных процессах.</p>	<p>Обследование обучающегося врачом по направлению мед. работника.</p> <p>Изучение документации.</p> <p>Наблюдения во время занятий, на переменах, на прогулке.</p> <p>Беседы с педагогами, родителями. Наблюдение за обучающимся во время образовательной деятельности, занятиях и во внеурочное время.</p> <p>Наблюдения за речью ребенка на занятиях и в свободное время.</p> <p>Изучение письменных работ ребенка.</p> <p>Беседы с ребенком, с родителями.</p> <p>Логопедическое обследование.</p> <p>Дефектологическое обследование.</p> <p>Психологическое обследование.</p>	<p>Медицинский работник, Педагог-психолог,</p> <p>Педагоги – учителя-предметники, классный руководитель</p> <p>Учителя-предметники.</p> <p>Классный руководитель.</p> <p>Учитель-логопед.</p>
<p>Семья ребенка: состав семьи, условия воспитания.</p> <p>Умение учиться: организованность, выполнение требований педагогов, самостоятельная работа, самоконтроль.</p> <p>трудности в овладении новым материалом.</p>	<p>Посещение семьи ребенка.</p> <p>Наблюдения во время занятий.</p> <p>Изучение работ обучающегося, его портфолио.</p> <p>Анкетирование обучающихся по выявлению школьных трудностей.</p>	<p>Социальный педагог.</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Учителя-предметники.</p> <p>Педагог-психолог</p>

<p>Выявление сформированности УУД.</p> <p>Выявление сформированности компонентов учебной деятельности. Мотивы учебной деятельности. Прилежание, отношение к отметке, похвале или порицанию учителя,</p> <p>Эмоционально-волевая сфера: преобладание настроения ребенка; наличие аффективных вспышек; способность к волевому усилию, внушаемость, проявления негативизма. Выявление эмоциональной устойчивости, устойчивости волевых процессов. Особенности личности: интересы, потребности, идеалы, убеждения. Наличие чувства долга и ответственности.</p> <p>Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома.</p> <p>Взаимоотношения с коллективом: роль в коллективе, симпатии, дружба с детьми, отношение к младшим и старшим товарищам.</p> <p>Выявление сформированности социально-нравственного поведения. Нарушения в поведении: гиперактивность, замкнутость, аутистические проявления, обидчивость, эгоизм. Поведение. Уровень притязаний и самооценка.</p>	<p>Беседа с родителями и учителями-предметниками.</p> <p>Анкетирование родителей и учителей.</p> <p>Наблюдение за обучающимся в различных видах деятельности.</p> <p>Психологическое обследование.</p>	
---	--	--

Задачи и виды сопровождающей деятельности участников ПМПк

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
Заместитель директора	1. Организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий	1. Организация работы консилиума (руководство и координация усилий всех участников консилиума). 2. Анализ карт индивидуальных образовательных	1. Помощь учителям и воспитателям в реализации решений консилиума. 2. Руководство процессом сопровождения по результатам проведения консилиума

		маршрутов.	
Педагог-психолог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностических исследований. 2. Подготовка материалов к консилиуму 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление участникам консилиума необходимой психологической информации об обучающихся. 2. Заполнение карт индивидуальных образовательных маршрутов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение развивающих, коррекционных и консультативных занятий с детьми. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с пед. коллективом и родителями. 3. Планирование совместной работы с учителями.
Учитель (классный руководитель, предметник)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление педагогической характеристики на обучающихся, отражающей основные показатели учебной деятельности ребенка. 2. Информация об особенностях общения учащихся со сверстниками 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление педагогической информации об обучающихся участникам консилиума. 2. Заполнение карт индивидуальных образовательных маршрутов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координирующая деятельность по реализации коррекционных программ развития обучающихся. 2. Осуществление коррекционных занятий с обучающимися класса
Учитель-логопед	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование устной и письменной речи детей. 2. Подготовка речевых карт 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление и обсуждение информации о речевом развитии обучающихся. 2. Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов дальнейшей работы с обучающимися. 2. Заполнение карт индивидуальных образовательных маршрутов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми. 2. Индивидуальное и групповое консультирование родителей. 3. Контроль за уровнем речевой деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе
Учитель физической культуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о физическом состоянии, развитии двигательных навыков 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление с данными о развитии двигательных навыков обучающихся. 2. Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов (по необходимости) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение лечебно-физкультурных занятий с обучающимися, имеющими отклонения в физическом развитии. 2. Консультирование пед. коллектива и родителей (законных представителей).

Логопедическое сопровождение

Направления	Задачи	Содержание и формы работы	Ожидаемые результаты
Диагностическое	Выявление учащихся с нарушениями общего и речевого развития, определение структуры и степени выраженности дефекта, отслеживание динамики общего и речевого развития.	Знакомство с заключением ПМПК (сентябрь). Диагностика речевого развития обучающихся (сентябрь, май). Изучение состояния навыков письменной речи учащихся (сентябрь-май). Заполнение речевых карт (сентябрь), карты индивидуального образовательного маршрута.	Планирование коррекционно-развивающей работы с учащимися. Составление рекомендаций для родителей и учителей. Речевые карты, карты индивидуального образовательного маршрута
Коррекционно-развивающее	Коррекция общего и речевого развития обучающихся-направленная на формирование УУД, необходимых для их самостоятельной учебной деятельности.	Проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий.	Реализация рабочей программы по преодолению речевых нарушений.
Профилактическое	Обеспечение комплексного подхода к коррекции недостатков общего и речевого развития обучающихся.	Направление детей на ПМПК, районное ПМПК, к детскому неврологу, психиатру, офтальмологу, сурдологу и другим медицинским специалистам по результатам диагностики (по согласию родителей и законных представителей)	Контроль выполнения назначений медиков, беседы с родителями о позитивных результатах комплексного подхода к коррекции речевого недоразвития

Педагогическое сопровождение

Направления	Задачи	Содержание и формы работы	Ожидаемые результаты
Диагностическое	1.Подготовка диагностического инструментария для проведения коррекционной работы. 2.Организация педагогического сопровождения детей, чье развитие осложнено действием	Изучение Протоколов ТПМПК. Анкетирование Беседы. Тестирование. Наблюдение.	Создание аналитической справки об уровне сформированности УУД. Заполнение карт индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ЗПР

	<p>благоприятных факторов.</p> <p>3. Установление объема знаний, умений и навыков, выявление трудностей, определение условий, в которых они будут преодолеваются.</p> <p>4. Проведение комплексной диагностики уровня сформированности ИУД</p>		
Коррекционное	<p>1. Преодоление трудностей учащихся в учебной деятельности.</p> <p>2. Овладение навыками адаптации учащихся к социуму.</p> <p>3. Развитие творческого потенциала учащихся.</p> <p>4. Создание условий для развития сохраненных функций; формирование положительной мотивации к обучению детей с умственной отсталостью;</p> <p>5. Повышение уровня общего развития, восполнение пробелов предшествующего развития и обучения; коррекция отклонений в развитии познавательной и эмоционально-личностной сферы;</p> <p>6. Формирование механизмов волевой регуляции в процессе осуществления заданной деятельности; воспитание умения общаться, развитие коммуникативных навыков.</p>	<p>Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Все виды коррекционной работы направлены на развитие универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных.</p> <p>Содержание и формы коррекционной работы учителя: - наблюдение за учениками в учебной и внеурочной деятельности (ежедневно); - поддержание постоянной связи с учителями-предметниками, школьным психологом, учителем –логопедом, медицинским работником, администрацией школы, родителями;</p> <p>- составление психолого-педагогической характеристики учащегося с ЗПР с использованием методов наблюдения, беседы,</p>	<p>Исправление или сглаживание отклонений и нарушений развития, преодоление трудностей в обучении.</p> <p>Формирование позитивного отношения к учебному процессу и к школе в целом. Усвоение учащимися учебного материала. Овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками в рамках ФГОС.</p>

		<p>экспериментального обследования, где отражаются особенности его личности, поведения, межличностных отношений с родителями и одноклассниками, уровень и особенности интеллектуального развития и результаты учебы, основные виды трудностей, возникающих в процессе обучения ребёнка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального образовательного маршрута сопровождения учащегося (вместе с психологом и учителями-предметниками), где отражаются пробелы знаний и намечаются пути их ликвидации, способ предъявления учебного материала, темп обучения, направления коррекционной работы; - контроль успеваемости и поведения учащихся в классе; - формирование микроклимата в классе, способствующего тому, чтобы каждый учащийся чувствовал себя в школе комфортно; - ведение документации (психолого-педагогические дневники наблюдения за учащимися и др.); 	
--	--	---	--

		<p>- организация внеурочной деятельности, направленной на развитие познавательных интересов учащихся, их общее развитие.</p> <p>Для повышения качества коррекционной работы необходимо выполнение следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование УУД на всех этапах учебного процесса; - обучение детей (в процессе формирования представлений) выявлению характерных, существенных признаков предметов, развитие умений сравнивать, сопоставлять; - побуждение к речевой деятельности, осуществление контроля за речевой деятельностью детей; - установление взаимосвязи между воспринимаемым предметом, его словесным обозначением и практическим действием; - использование более медленного темпа обучения, многократного возвращения к изученному материалу; - максимальное использование сохранных анализаторов ребенка; - разделение 	
--	--	--	--

		<p>деятельности на отдельные составные части, элементы, операции, позволяющее осмысливать их во внутреннем отношении друг к другу;</p> <p>- использование упражнений, направленных на развитие внимания, памяти, восприятия.</p> <p>Оказание помощи учащимся в преодолении их затруднений в учебной деятельности - проводится педагогами на уроках и во внеурочное время. На уроках математики, русского языка учитель предлагает задания, которые требуют выбора наиболее эффективных способов выполнения и проверки. Создавать ситуацию осознания причины успеха /неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуации неуспеха.</p> <p>Преодолению «неуспешности» отдельных учеников помогают задания для групповой и коллективной работы, когда общий успех работы сглаживает чью-то неудачу и способствуя пониманию результата.</p> <p>Создать возможность каждому ребенку действовать конструктивно в пределах своих</p>	
--	--	---	--

		<p>возможностей и способностей. В конце уроков целесообразно предлагать детям задания для самопроверки. Это позволяет учащимся сделать вывод о достижении цели.</p> <p>Обучение учащихся умению планировать учебные действия: учащиеся составляют план учебных действий при решении текстовых задач, при применении алгоритмов вычислений, при работе над учебными проектами. Всё это создаёт условия для формирования умений проводить пошаговый, тематический и итоговый контроль полученных знаний и освоенных способов действий. Развитие творческого потенциала учащихся начальной школы осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>Формирование и освоение творческих способов и приёмов действий основывается на системе заданий творческого и поискового характера, направленных на развитие у учащихся познавательных УУД и творческих способностей.</p> <p>Проблемы творческого и поискового характера решаются также при работе над учебными проектами и проектными задачами.</p>	
--	--	---	--

Профилактическое	Построение педагогических прогнозов о возможных трудностях и обсуждение программ педагогической коррекции.	Обсуждение возможных вариантов решения проблемы с психологом и медицинским работником школы. Принятие своевременных мер по предупреждению и преодолению запущенности в учебе. -Осуществление дифференцированного подхода в обучении; - использование в ходе урока стимулирующих и организующих видов помощи; - осуществление контроля за текущей успеваемостью и доведение информации до родителей; - привлечение к участию коллективных творческих дел; - вовлечь ребенка в спортивную секцию, библиотеку.	Предупреждение отклонений в развитии ребенка.
------------------	--	---	---

Психологическое сопровождения детей с ОВЗ.

Цель психологического сопровождения детей с ОВЗ:

Создание оптимальных условий для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, способствующих их интеллектуальному, личностному и эмоционально-волевому развитию; содействие социально-культурной адаптации в современном социуме.

Задачи:

- Актуализация и развитие познавательных процессов и мыслительных операций с учетом уровня актуального развития учащихся;
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, посредством внедрения современных здоровьесберегающих технологий;
- Содействие становлению и развитию личностных качеств и эмоционально-волевых особенностей учащихся, способствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания и осуществлять их коррекцию;
- Развитие коммуникативных умений и навыков, необходимых для продуктивного взаимодействия с социумом;
- Создание условий для эффективной социально-психологической адаптации школьников к новым условиям жизни, помощь в решении проблем социального взаимодействия, улучшение климата межличностных взаимоотношений.

Основные направления психологического сопровождения учащихся обусловлены особыми образовательными потребностями детей с ОВЗ:

1. Диагностическое направление – заключается в проведении первичного обследования школьников, организованного в рамках комплексного изучения развития учащихся специалистами школы, и дальнейшего динамического наблюдения за развитием учащихся.

2. Коррекционно-развивающее направление – предполагает разработку и реализацию коррекционных программ, планирование содержания занятий, комплектование групп учащихся.

3. Аналитическое направление – определяет взаимодействие специалистов в работе, а также позволяет корректировать программы занятий в соответствии с достижениями учащихся.

4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление – обеспечивает оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка, предполагает разработку рекомендаций в соответствии с возрастными и индивидуально-типическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, способствует повышению профессиональной компетенции учителей, включению родителей в решение коррекционно-воспитательных задач.

5. Организационно-методическое направление – включает подготовку и участие психолога в консилиумах, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации.

Содержание и формы работы обучающихся с ОВЗ направлены на создание системы комплексной помощи в освоении основной образовательной программы начального общего образования, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их социальную адаптацию.

В основе этой работы лежит единство четырех функций: диагностики проблем, информации о проблеме и путях ее решения, консультация на этапе принятия решения и разработка плана решения проблемы, помощь на этапе решения проблемы.

Основными принципами содержания и форм работы в образовательном учреждении обучающихся с ОВЗ являются: соблюдение интересов ребенка; системность; непрерывность; вариативность и рекомендательный характер.

Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ осуществляют психолог, классный руководитель. В рамках должностных обязанностей каждый из участников образовательного процесса составляет план работы по сопровождению обучающихся. В системе работы следующие формы:

- проведение индивидуальной работы с учащимися и их родителями: тематические беседы, посещение семей, подготовка рекомендаций, характеристик на ТПМПК;
- проведение малых педагогических советов, административных советов;
- ведение карт наблюдений динамики учебных навыков;
- посещение, взаимопосещение уроков, анализ уроков с точки зрения здоровьесбережения;
- разработка методических рекомендаций учителю;
- анкетирование учащихся, диагностика;
- обследование школьников по запросу родителей (законных представителей);

Содержание и формы работы

- наблюдение за учениками во время учебной и внеурочной деятельности (ежедневно);
- поддержание постоянной связи с учителями-предметниками, школьным психологом, медицинским работником, администрацией школы, родителями;
- составление психолого-педагогической характеристики учащегося с ОВЗ при помощи методов наблюдения, беседы, экспериментального обследования, где отражаются особенности его личности, поведения, межличностных отношений с родителями и одноклассниками, уровень и особенности интеллектуального развития и результаты учебы, основные виды трудностей при обучении ребенка;

- составление индивидуального маршрута сопровождения учащегося (вместе с психологом и учителями- предметниками), где отражаются пробелы знаний и намечаются пути

их ликвидации, способ предъявления учебного материала, темп обучения, направления коррекционной работы;

- контроль успеваемости и поведения учащихся в классе;
- формирование такого микроклимата в классе, который способствовал бы тому, чтобы каждый учащийся с ОВЗ чувствовал себя комфортно;
- ведение документации (психолого-педагогические дневники наблюдения за учащимися и др.);
- организация внеурочной деятельности, направленной на развитие познавательных интересов учащихся, их общее развитие.

Для повышения качества коррекционной работы необходимо выполнение следующих условий:

- формирование УУД на всех этапах учебного процесса;
- обучение детей (в процессе формирования представлений) выявлению характерных, существенных признаков предметов, развитие умений сравнивать, сопоставлять;
- побуждение к речевой деятельности, осуществление контроля за речевой деятельностью детей;
- установление взаимосвязи между воспринимаемым предметом, его словесным обозначением и практическим действием;
- использование более медленного темпа обучения, многократного возвращения к изученному материалу;
- максимальное использование сохранных анализаторов ребенка;
- разделение деятельности на отдельные составные части, элементы, операции, позволяющее осмысливать их во внутреннем отношении друг к другу;
- использование упражнений, направленных на развитие внимания, памяти, восприятия.

Организация групповых и индивидуальных занятий, которые дополняют коррекционно-развивающую работу и направлены на преодоление специфических трудностей и недостатков, характерных для учащихся с ОВЗ.

В содержание исследования ребенка психологом входит следующее:

- Сбор сведений о ребенке у педагогов, родителей. Ежегодно в первую неделю сентября психологом и логопедом с целью выявления группы риска школьной дезадаптации изучаются медицинские карты форма первоклассников. С 1-го октября проводится наблюдение за процессом адаптации первоклассников, используются методы: Анкета Н.Г.Лускановой «Школьная мотивация и учебная активность» (приложение к программе № 4), методика Гинзбурга «Изучение мотивов учения» (приложение к программе № 4). Также используются анкета №1 (приложение к программе № 4) для изучения социально-психологической адаптации к школе учащегося с ограниченными возможностями здоровья, и анкета № 2 (приложение к программе № 4) для изучения психологического климата в коллективе и эффективности учебно-воспитательного процесса. Важно получить факты жалоб, с которыми обращаются. При этом необходимо учитывать сами проявления, а не квалификацию их родителями, педагогами или самими детьми.

- Изучение истории развития ребенка. Психолог методами анкетирования и бесед с родителями выявляет обстоятельства, которые могли повлиять на развитие ребенка (внутриутробные поражения, родовые травмы, тяжелые заболевания в первые месяцы и годы жизни). Имеют значение наследственность (психические заболевания или некоторые конституциональные черты), семья, среда, в которой живет ребенок (социально неблагополучная, ранняя депривация). Необходимо знать характер воспитания ребенка (чрезмерная опека, отсутствие внимания к нему и др.).

- Изучение работ ребенка (тетради, рисунки, поделки и т. п.).
- Обследование ребенка по окончании адаптационного периода проводится, если ребенок не справляется с программным материалом, где психолог использует следующие методики: просмотр письменных работ, моторные пробы, классификация, 4-лишний, последовательные картинки, тест Тулуз-Пьерона, кратковременная речевая память,

кратковременная зрительная память. Беседует с целью уточнения запаса представлений об окружающем мире, уровня развития речи. Заполняется протокол первичного обследования ПМПк и дневник динамического наблюдения ((раздел ООП ЗПР «Оценочные и методические материалы»))

- Анализ материалов обследования. Психолог анализирует полученные о ребенке сведения и данные собственного обследования, выявляются его резервные возможности. В сложных дифференциально-диагностических случаях проводятся повторные обследования.

- Выработка рекомендаций по обучению и воспитанию.
- Составление программы индивидуального сопровождения.
- Составление индивидуального образовательного маршрута.

В каждом конкретном случае определяются ведущие направления в работе с ребенком. Для одних детей на первый план выступает ликвидация пробелов в знаниях учебного материала; для других - формирование произвольной деятельности, выработка навыка самоконтроля; для третьих необходимы специальные занятия по развитию моторики и др.

Планируемые результаты коррекционной работы.

Личностные УУД:

- комплексность в определении и решении проблем ребёнка, предоставлении ему квалифицированной помощи специалистов разного профиля;
- достижение оптимального эмоционального уровня самооценки;
- многоаспектный анализ личностного развития ребёнка.

Познавательные УУД:

- многоплановый анализ познавательного развития ребёнка;
- мониторинг динамики развития познавательных способностей, выстраивание индивидуальной траектории их развития.

Регулятивные УУД:

- общее развитие и коррекция отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер ребёнка.

Коммуникативные УУД:

- социальная адаптация в коллективе, обществе.

Ожидаемые результаты программы:

Своевременное выявление обучающихся «группы риска»

1. Положительная динамика результатов коррекционно-развивающей работы с ними (повышение учебной мотивации, снижение уровня агрессивности, принятие социальных норм поведения гиперактивными детьми);
2. Освоение образовательного стандарта, предусмотренного учебным планом
3. Сформированность положительной мотивации к обучению;
4. Снижение количества обучающихся «группы риска»;
5. Достижение предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с ООП НОО
6. Сформированность навыков самоконтроля при выполнении классных и домашних заданий;
7. Выполнение правил поведения в школе;
8. Создание условий для сопровождения обучающихся с ОВЗ внутри индивидуального образовательного маршрута.

3. Организационный раздел дополнить следующим содержанием:

п.3.2.План внеурочной деятельности

Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Цели организации внеурочной деятельности на ступени начального общего образования: обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребёнка в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для развития ребёнка, учёт его возрастных и индивидуальных особенностей.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение. Содержание занятий, предусмотренных во внеурочной деятельности формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться в формах, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования реализации основной образовательной программы и составляет не более 1350 ч за 4 года обучения.

В зависимости от возможностей образовательного учреждения, особенностей окружающего социума внеурочная деятельность может осуществляться в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов образовательного учреждения (комбинированная схема).

Основное преимущество совместной организации внеурочной деятельности заключается в предоставлении широкого выбора занятий для ребёнка на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения ребёнка, привлечения к осуществлению внеурочной деятельности квалифицированных специалистов, а также практико-ориентированной и деятельностной основы организации образовательного процесса.

Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет учитель, который взаимодействует с педагогическими работниками, организует систему отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива, обеспечивает внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с их выбором.

План внеурочной деятельности направлен в первую очередь на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Программа внеурочной деятельности

Цель программы – содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и физическому развитию личности младших школьников, становлению и проявлению их индивидуальности, создание условий для свободного общего развития обучающихся, приобщение младших школьников к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям, содействие самореализации младших школьников и педагогов. Для достижения этой цели педагогический коллектив начальных классов строит внеурочную деятельность на основе таких методологических подходов, как гуманистический, системный, деятельностный и в соответствии со следующими принципами:

Принцип гуманистической направленности.

При организации внеурочной деятельности в максимальной степени учитываются интересы и потребности детей, поддерживаются процессы становления и проявления индивидуальности и субъектности школьников, создаются условия для формирования у учащихся умений и навыков самопознания, самоопределения, самостроительства, самореализации, самоутверждения.

Принцип системности.

Создаётся система внеурочной деятельности младших школьников, в которой устанавливаются взаимосвязи между: всеми участниками внеурочной деятельности – учащимися, педагогами, родителями;

3. Принцип вариативности.

В ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» культивируется широкий спектр видов, форм и способов организации внеурочной деятельности, представляющей для детей реальные возможности свободного выбора и добровольного участия в ней, осуществления проб своих сил и способностей в различных видах деятельности, поиска собственной ниши для удовлетворения потребностей, желаний, интересов.

4. Принцип креативности.

Во внеурочной деятельности педагоги поддерживают развитие творческой активности детей, желание заниматься индивидуальными и коллективным жизнетворчеством.

5. Принцип успешности и социальной значимости.

Усилия организаторов внеучебной деятельности направляются на формирование у детей потребности в достижении успеха. Обращается внимание на то, чтобы достигаемые ребёнком результаты были не только лично значимыми, но и ценными для окружающих, особенно для его одноклассников.

Содержание внеурочной деятельности учащихся начальных классов складывается из совокупности следующих направлений развития личности:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека

- воспитание нравственных чувств и этического сознания

- воспитание трудолюбия. Творческого отношения к учению, труду, жизни

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среды

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Система внеурочной деятельности начальной школы включает пять разделов, каждый из которых соответствует определённому направлению развития личности и предполагает организацию определённого вида внеурочной деятельности обучающихся

- спортивно – оздоровительное – формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни

- духовно – нравственное – воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

социальное – воспитание нравственных чувств и этического сознания

общеинтеллектуальное – воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни

общекультурное – воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях

В контексте социальной направленности внеурочной деятельности планируется достижение обучающимися результатов трёх уровней.

1 уровень – понимание детьми особенностей социальной реальности и повседневной жизни; приобретение обучающимися социальных значений: знание основ здорового образа жизни; истории своей семьи и Отечества; основ разработки социальных проектов и организации коллективной творческой деятельности; принятых в обществе норм поведения и общения; народных игр; правил конструктивной групповой работы; способов самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации; правил поведения исследований.

2 уровень – формирование позитивного отношения обучающихся к базовым ценностям общества и социальной реальности в целом: развитие ценностных отношений к отечеству, родной природе и культуре, труду, знаниям, своему здоровью и внутреннему миру.

3 уровень – приобретения младшими школьниками опыта самостоятельного социального действия: опытно-исследовательской деятельности, публичного выступления, самообслуживания, самоорганизации и организации совместной деятельности

В зависимости от того, результат какого уровня на том или ином этапе работы планирует педагог, он может использовать следующие формы взаимодействия с обучающимися: игры, беседы, спортивные соревнования и праздники, вечера, спектакли, создание плакатов, выставка рисунков, экскурсии, туристические поездки, походы, классные часы, презентации, социальные акции, творческие конкурсы, праздники и др.

Основные принципы организации внеурочной деятельности

интеграция урочной, внеурочной, внешкольной деятельности обеспечивает достижение общих образовательных целей

возможна вариативность организации внеучебной деятельности обучающихся, учитывающая особенности образовательной среды ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»; использование во внеучебной деятельности возможностей учреждений ДО детей, музеев, библиотек, спортивных школ и т.д.

Планируемые результаты реализации внеурочной деятельности

Направление	Планируемые результаты
Спортивно - оздоровительное	Приобретение обучающимися знаний о здоровье, здоровом образе жизни, возможности человеческого организма. Участие школьников в беседах о значении походов, игр на свежем воздухе, занятий физическими упражнениями, активного образа жизни, спорта, прогулок на природе для укрепления своего здоровья. Практическое освоение младшими школьниками методов и форм здоровьесбережения, простейших элементов спортивной подготовки. Приобретение обучающимися навыков: составлять режим дня,

	<p>следить за чистотой и опрятностью своей одежды, чистотой своего тела.</p> <p>Приобретение обучающимися умений: поддерживать чистоту и порядок в помещениях, соблюдать санитарно – гигиенические нормы труда и отдыха, формировать рацион здорового питания.</p> <p>Приобретение обучающимися знаний о возможности негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.</p>
Духовно – нравственное	<p>Получение обучающимися первоначальных представления о Конституции РФ, ознакомление с государственной символикой.</p> <p>Ознакомление младших школьников: с историей и культурой России, Республики Башкортостан, родного города, народным творчеством, жизнью знаменитых людей родного края.</p> <p>Приобретение обучающимися знаний о государственных праздниках.</p> <p>Участие младших школьников в конкурсах, спортивных соревнованиях, встречах с ветеранами и военнослужащими.</p>
Социальное	<p>Ознакомление обучающихся с культурой, традициями, моральными нормами российских народов.</p> <p>Приобретение обучающимися представлений о нормах морально – нравственного поведения. Ознакомление с основными правилами поведения в школе и общественных местах.</p> <p>Овладение обучающимися навыками вежливого, приветливого, отношения к сверстникам, старшим и младшим школьникам, взрослым.</p> <p>Приобретение обучающимися опыта продуктивного взаимодействия в коллективной деятельности.</p> <p>Посильное участие в акциях благотворительности, проявление детьми заботы о животных, природе.</p> <p>Получение обучающимися первоначальных представлений о нравственных взаимоотношениях в семье.</p>
Общеинтеллектуальное	<p>Приобретение обучающимися:</p> <p>первоначальных представлений о роли знаний, труда и значении творчества в жизни человека и общества;</p> <p>уважительного и творческого отношения к труду.</p> <p>Овладение младшими школьниками умениями творчески применять знания на практике.</p>
Общекультурное	<p>Приобщение детей к экокультурным ценностям, традициям, этического отношения к природе.</p> <p>Освоение детьми норм экологической этики, экологически грамотного</p>

	<p>отношения к природе.</p> <p>Приобретение учениками навыков экологически грамотного взаимодействия с природой.</p> <p>Ознакомление обучающихся с культурой родного края, народными художественными промыслами.</p> <p>Приобретение обучающимися умения видеть прекрасное в окружающем мире, природе, поведении и труде людей; различать добро и зло, плохое и хорошее, созидательное и разрушительное.</p> <p>Знакомство детей с мастерами прикладного искусства, наблюдения за их работой.</p> <p>Приобретение обучающимися первоначального опыта самореализации в различных видах творческой деятельности, умения выразить себя в доступных видах и формах творчества.</p>
--	--

Для выявления эффективности внеурочной деятельности избираются критерии: продуктивность деятельности; удовлетворённость участников внеурочной деятельности, её организацией и результатами

Для изучения продуктивности внеурочной деятельности берутся следующие показатели: знания, умения и навыки, сформированные у учащихся в процессе занятий в кружках, в проведении различных воспитательных дел

Достижения учащихся в различных видах внеурочной деятельности определяются через беседы, тестирование, анализ результатов олимпиад, конкурсов, соревнований, анализ содержания «портфолио» ребёнка, метод незаконченного предложения и т. д.

Подведение итогов реализации «Программы внеурочной деятельности» проходит на , форуме «Одаренные дети», итоговых собраниях в конце года.

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

План внеурочной деятельности

Спортивно-оздоровительное направление	1	0,5	0,5	0,5	2,5
Духовно-нравственное направление	-	0,5	0,5	-	1
Социальное направление	-	-	-	0,5	0,5
Общеинтеллектуальное направление	1	1	0,5	0,5	3

Общекультурное направление	1	0,5	1	1	3,5
Итого:	3	2,5	2,5	2,5	10,5
ВСЕГО (вариативная часть и внеурочная деятельность)	4	4,5	4,5	4,5	17,5

В ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» применяется комплексная форма воспитательного процесса (совокупность объединённых в единое целое отдельных форм, приёмов и методов, связанных концептуальным замыслом, планом, алгоритмом длительного осуществления деятельности, позволяющих эффективно и разносторонне влиять на развитие детей).

3. Организационный раздел дополнить следующим содержанием:

3.1.1. Промежуточная аттестация (план-график)

класс	входная	1 четверть	2 четверть	3 четверть	годовая
1	26 сентября -уровень готовности к обуче- нию (стартовая работа)				12.05– контрольная работа по математике; 17.05- контрольная работа по русскому языку; 18.05-контрольное списывание 13.05- проверка техники чтения 11.05-диагностика «Универсальные учебные действия»
2	8.09 – контрольн ая работа по математике ; 9.09- контрольн ая работа по русскому языку; 10.09- контрольн ое списывани е	20.10 – контрольная работа по математике; 21.10- контрольная работа по русскому языку; 22.10 контрольное списывание 23.10- проверка техники	17.12 – контрольн ая работа по математике; 22.12- контрольн ая работа по русскому языку; 23.12- контрольн ое списывание 24.12 проверка	15.03 – контрольная работа по математике; 16.03 - контрольная работа по русскому языку; 17.03 .- контрольн ое списывание 18.03 - проверка	17.05– контрольная работа по математике; 18.05- контрольная работа по русскому языку; 19.05-контрольное списывание 20.05- проверка техники чтения 5.05 - диагностика «Универсальные учебные действия»

	11.09- проверка техники чтения 22.09- диагностик а «Универса льные учебные действия»	чтения	техники чтения контрольно -словарный диктант 3.12 - срезовая работа по математике «Проверка вычислитель ных навыков»	техники чтения 3.03 - срезовая работа по русскому языку «Словарные слова»	
3	8.09 – контрольна я работа по математике ; 9.09- контрольна я работа по русскому языку; 10.09- контрольно е списывани е 11.09- проверка техники чтения	20.10 – контрольная работа по математике; 21.10- контрольная работа по русскому языку; 22.10 контрольное списывание 23.10- проверка техники чтения	17.12 – контрольна я работа по математике; 22.12- контрольна я работа по русскому языку; 23.12- контрольно е списывание 24.12 проверка техники чтения контрольно -словарный диктант 3.12 - срезовая работа по математике «Проверка вычислитель ных навыков»	15.03 – контрольная работа по математике; 16.03 - контрольная работа по русскому языку; 17.03 .- контрольно е списывание 18.03 - проверка техники чтения 3.03 - срезовая работа по русскому языку «Слова с проверяемы ми и непроверяе мыми орфограмма ми»	17.05– контрольная работа по математике; 18.05- контрольная работа по русскому языку; 19.05-контрольное списывание 20.05- проверка техники чтения
4	8.09 – контрольна я работа по математике	20.10 – контрольная работа по математике;	17.12 – контрольна я работа по математике;	15.03 – контрольная работа по математике;	17.05– контрольная работа по математике; 18.05- контрольная работа по

; 9.09- контрольная работа по русскому языку; 10.09- контрольное списывание 11.09- проверка техники чтения	21.10- контрольная работа по русскому языку; 22.10 контрольное списывание 23.10- проверка техники чтения	22.12- контрольная работа по русскому языку; 23.12- контрольное списывание 24.12 проверка техники чтения контрольно-словарный диктант 3.12 - срезовая работа по математике «Решение текстовых задач»	16.03 - контрольная работа по русскому языку; 17.03 .- контрольное списывание 18.03 - проверка техники чтения 3.03 - срезовая работа по русскому языку «Словарные слова» 18.02- комплексная работа «Текст»	русскому языку; 19.05-контрольное списывание 20.05- проверка техники чтения 5.05 – комплексная работа
---	---	--	---	---

3. Организационный раздел дополнить следующим содержанием:

п.3.3.Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения.

Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования характеризуют кадровые, финансовые, материально-технические, психолого-педагогические условия, а также учебно-методического и информационного обеспечения реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Результатом реализации указанных требований является создание образовательной среды:

обеспечивающей достижение целей начального общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;

гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Условия в ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» соответствуют требованиям Стандарта; гарантируют сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся; обеспечивают реализацию основной образовательной программы и

достижение планируемых результатов её освоения; учитывают традиции ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» запросы участников образовательного процесса; предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума

С целью учета приоритетов основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения необходимо обеспечить

- 1) наладить регулярное информирование родителей и общественности о процессе реализации ООП НОО;
- 2) вести мониторинг развития обучающихся в соответствии с основными приоритетами программы;
- 3) укреплять материальную базу школы.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Определяя в качестве главных составляющих нового качества общего образования уровень профессионального мастерства учительских кадров, а также улучшение условий образовательного процесса и повышение содержательности реализуемой ООП НОО, механизмы достижения целевых ориентиров направлены на решение следующих задач:

- развитие учительского потенциала через обеспечение соответствующего современным требованиям качества повышения квалификации учителей, привлечение молодых педагогов в школу;
- совершенствование системы стимулирования работников Учреждения и оценки качества их труда;
- совершенствование школьной инфраструктуры с целью создания комфортных и безопасных условий образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН;
- оснащение школы современным оборудованием, обеспечение школьной библиотеки учебниками (в том числе электронными) и художественной литературой для реализации ФГОС;
- развитие информационной образовательной среды;
- повышение энергоэффективности при эксплуатации здания;
- создание и развитие системы мониторинга качества образования образовательного учреждения;
- создание условий для достижения выпускниками начальной ступени школы высокого уровня готовности к обучению в среднем звене и их личностного развития через обновление программ воспитания и дополнительного образования;
- повышение информационной открытости образования через использование электронных журналов и дневников, сайта школы, личных сайтов учителей.

<i>n/n</i>	<i>Целевой ориентир в системе условий</i>	<i>Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий</i>
	<i>Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом гимназии;</i> – <i>внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства;</i> – <i>качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности начальной школы в соответствии с</i>

		<i>ООП.</i>
	Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности и полидеятельностное пространство, динамического расписания учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная система управленческой деятельности; – реализация планов работы методических объединений, психологической службы; – реализация плана ВСОКО
	Наличие педагогов, способных реализовать ООП (по квалификации, по опыту, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> – подбор квалифицированных кадров для работы, повышение квалификации педагогических работников; – аттестация педагогических работников; – мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников; – эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников.
	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, мобильных компьютерных классов, владение ИКТ-технологиями педагогами) в образовательном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение цифровых образовательных ресурсов; – реализация графика использования мобильных компьютерных классов; – эффективная деятельность системных администраторов; – повышение профессиональной компетентности педагогических работников по программам информатизации образовательного пространства; – качественная организация работы официального сайта; – реализация плана ВШК.
	Наличие баланса между внешней и внутренней оценкой (самооценкой) деятельности всех субъектов образовательного процесса при реализации ООП; участие общественности (в том числе родительской) в управлении образовательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная реализация норм Положения о проведении аттестации; – соответствие лицензионным требованиям и аккредитационным нормам образовательной деятельности; – эффективная деятельность органов управления в соответствии с нормативными документами центра.
	Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов; – аттестация учебных кабинетов через проведение Смотра учебных кабинетов; – эффективное методическое сопровождение деятельности

		педагогических работников; – реализация плана ВШК.
	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние здоровья учащихся	– эффективная работа спортивно-оздоровительного комплекса; – эффективная работа подразделения «Столовая»; – эффективная оздоровительная работа центра .

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП НОО

Контроль за состоянием системы условий осуществляется через систему электронного мониторинга. В ходе создания системы условий реализации ООП НОО проводится мониторинг с целью ее управления

Оценке подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технических условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) ОУ. Для такой оценки используется определенный набор показателей.

Информационное сопровождение мероприятий комплекса мер предусматривает освещение хода его реализации на сайте центра.

Результатом реализации ООП НОО станет повышение качества предоставления общего образования, которое будет достигнуто путём создания современных условий образовательного процесса и роста эффективности учительского труда. Ключевым индикатором будет являться удовлетворенность качеством образования педагогических работников, родителей, учащихся, определяемая по результатам социологических опросов.

Объект контроля	Содержание контроля	Методы сбора информации	Сроки проведения	Ответственность
Кадровые условия реализации ООП НОО	проверка укомплектованности педагогическими, руководящими и иными работниками	Изучение документации	Июль- август	директор
	установление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих	управленческий аудит	При приеме на работу	директор

	проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников	Изучение документации (наличие документов государственного образца о прохождении профессиональной переподготовки или повышения квалификации)	В течение года	Зам.директора
Психолого-педагогические условия реализации ООП НОО	Проверка степени освоения педагогами образовательной программы повышения квалификации (знание материалов ФГОС НОО)	Собеседование	Август	Зам.директора
	Оценка достижения обучающимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных	Анализ выполнения комплексной контрольной работы	В течение года	Зам.директора
Финансовые условия реализации ООП НОО	Проверка условий финансирования реализации ООП НОО	информация для публичного отчета	В течение года	Директор бухгалтер
	проверка обеспечения реализации обязательной части ООП НОО и части, формируемой участниками образовательного процесса вне зависимости от количества учебных дней в неделю	информация о прохождении программного материала	В течение года	Директор бухгалтер
	проверка по привлечению дополнительных финансовых средств	информация для публичного отчета	В течение года	Директор бухгалтер
Материально-технические условия реализации ООП НОО	проверка соблюдения: санитарно-гигиенических норм; санитарно-бытовых условий; социально-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и	информация для подготовки ОУ к приемке	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ

	необходимых объемов текущего и капитального ремонта			
	проверка наличия доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения	информация	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ
Информационно-методические условия реализации ООП НОО	Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др.	информация	В течение года	Зам.директора
	проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления	информация	В течение года	Зам.директора
	проверка обеспеченности доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР	информация	В течение года	Зам.директора
	обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-	информация	В течение года	Зам.директора

методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП НОО			
обеспечение фондом дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования	информация	В течение года	Зам.директора
обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемых в ОУ	информация	В течение года	Зам.директора

Сетевой график по формированию необходимой системы условий (дорожная карта)

Направление мероприятий	Мероприятия сетевого графика	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение ФГОС	1. Наличие решения о введении ФГОС ООО	Май 2016 года
	2. Разработка на основе примерной основной образовательной программы новой редакции ООП	Ноябрь-декабрь 2017 года
	3. Утверждение новой редакции ООП	Январь 2016 года
	4. Утверждение новой редакции Устава	
	5. Приведение в соответствие нормативной базы требованиям ФГОС НОО	Январь – сентябрь , ежегодно (при необходимости)
	6. Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС НОО и тарифно-	

	<p>квалификационными характеристиками</p> <p>7. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса</p>	
	<p>8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО</p>	<p>Август ежегодно</p>
	<p>9. Разработка в соответствии с требованиями ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – годового календарного учебного графика; – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; программы и плана внеурочной деятельности обучающихся; 	
<p>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО</p>	<p>1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования</p>	<p>Декабрь ежегодно в ноябре-декабре</p>
	<p>2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p>	<p>Декабрь ежегодно в августе, январе (при необходимости)</p>
	<p>3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	
<p>III. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО</p>	<p>1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ФГОС НОО</p>	<p>Январь – ежегодно (при необходимости)</p>
	<p>2. Разработка модели организации образовательного процесса</p>	
	<p>3. Разработка и реализация моделей взаимодействия и подразделения дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности</p>	

	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	
IV. Кадровое обеспечение ФГОС НОО	1. Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО	Январь – май ежегодно (при необходимости)
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы ФГОС НОО	
V. Информационное обеспечение ФГОС НОО	1. Размещение на сайте центра информационных материалов о ФГОС НОО	Январь – май систематически, в течение года
	2. Широкое информирование родительской общественности о ходе ФГОС НОО	
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО и внесение дополнений в содержание ООП	
	4. Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах ФГОС	
	5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> – по организации внеурочной деятельности обучающихся; – по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; – по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; – по перечню и рекомендациям по использованию интерактивных технологий. 	
VI. Материально-техническое обеспечение ФГОС	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО	Январь – май ежегодно
	2. Обеспечение соответствия	

НОО	материально-технической базы требованиям ФГОС НОО	
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО	
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	
	5. Обеспечение соответствия информационно образовательной среды требованиям ФГОС НОО	
	6. Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	
	7. Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5 от «4» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
протокол № 1 от «3» июня 2018г.

Положение о порядке приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан (далее – граждан, детей) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также порядок перевода и отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также с Уставом Некоммерческого образовательного учреждения «Центр образования «Солнечный круг» (далее – Центр образования).

1.3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Центр образования:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- иностранные граждане, временно проживающие на территории городского округа город Уфа.

1.4. Количество классов и их наполняемость устанавливается Центром образования согласно проектной мощности, СанПин 2.4.2.2821-10.

1.5. В первый класс Центра образования принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. При приеме в Центр образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.8. Прием детей в первый класс Центра образования осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).

1.9. Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Центра образования;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми Центром образования;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема и зачисления

2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в Центр образования о зачислении ребенка в первый класс, с предоставлением необходимых документов;
- собеседование с родителями (законными представителями).

2.2. Для зачисления ребенка в Центр образования необходимы следующие документы:

1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Центр образования, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и ксерокопия);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал и ксерокопия) (по согласованию);

5) медицинская карта;

6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

7) фотография 3x4;

8) иные документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или на языке образования. Разрешение выдается на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе Центра образования, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

4) копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;

5) заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в НОУ «ЦРР «Солнечный круг»

2.3. Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

2.5. В период приема заявлений проводится знакомство детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, нормативно-правовыми актами школы..

2.6. Знакомство проводится учителями начальных классов и педагогом-психологом. Итоги знакомства сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 1 июня текущего года.

2.7. Зачисление в Центр образования оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5 от «4» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
протокол № 1 от «3» июня 2018г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

· Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г.,

· Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

· Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС),

· Уставом ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»

· Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом Центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации, ФГОС НОО, ФГОС ООО, повышения качества образования, ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в школе демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана 2-9 классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» (За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки).

По отдельным учебным предметам вариативной части учебного плана (проектная деятельность, курсы предпрофильной подготовки, Основы религиозных культур и светской этики), по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений учащихся по системе «зачтено-незачтено» (в аттестат не выставляется). Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале;

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классном журнале, электронном журнале, дневниках обучающихся) на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний учащихся учебной программы данного года обучения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в классный, электронный журналы и дневник обучающегося.

2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.5. Учащимся, пропустившим более 2/3 учебных времени в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.6. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой (годовым календарным учебным графиком школы за рамками основного образовательного процесса).

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

3.8. Годовую промежуточную аттестацию учащиеся проходят в конце учебного года (за исключением 1, 9 классов) в виде итогового контроля.

3.8. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом школы в начале учебного года, который определяет перечень (не менее 2-х предметов в каждой параллели, кроме 1, 9 классов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации).

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.9. При проведении годовой промежуточной аттестации (итогового контроля) могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;

- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ;
- другие формы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями в соответствии с требованиями ФГОС, утверждаются директором школы.

3.10. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.11. Промежуточную годовую аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета школы могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня). Освобождение от профильного предмета;
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана.

3.13. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.13.

3.14. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

3.15. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов осуществляется в соответствии с Федеральными нормативными документами.

3.16. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.18. Перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом центра.

3.19. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» .

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, с учетом отметок за четверть и полугодие.

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету в журнал не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8 -х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председателя, учителя, ассистента.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные школой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.

5.2. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;

-рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося..

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации учащихся в школе обязаны:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию при повторной сдаче промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний учащихся записываются руководством школы на специально отведенных страницах классного журнала.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5 от «4» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
протокол № 1 от «3» июня 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Положение о приеме и отчислении воспитанников детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует постановку на очередь, прием и отчисление воспитанников Частного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Солнечный круг» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2014 № 32220), Уставом Учреждения.

1.3. Зачисление детей в детский сад ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

1.4. Прием детей в детский сад ведется при наличии свободных мест в течение всего года.

2. Порядок постановки на очередь и зачисления воспитанников

2.1. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинское заключение.

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал и копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.

2.5. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются администратором, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении в детский сад Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

2.7. Прием и зачисление в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в детский сад, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. В бланке заявления прописывается доверенность с указанием данных доверенных лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка из детского сада.

2.8. При зачислении ребенка в детский сад между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в Учреждении.

2.9. До заключения договора с обоими родителями (законными представителями) оформляется согласие на обработку персональных данных (прописывается в заявлении) для осуществления отношений, возникших между родителями (законными представителями), действующими в интересах несовершеннолетнего ребенка, и Учреждением для исполнения договора, стороной которого является законный представитель субъекта персональных данных.

2.10. При заключении договора с родителями, по их решению оформляется согласие на размещение фотографий ребенка на сайте учреждения.

2.11. При зачислении ребенка в детский сад администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами осуществления пропускного режима, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за детьми и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Исчерпывающая информация о порядке комплектования детского сада, зачислении-отчислении воспитанников, установлении родительской платы, размещается на официальном сайте Учреждения.

2.13. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора Учреждения, которому предшествует ознакомление с документами, перечисленными в п.2.1. данного положения, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного

представителя), заключение договора об образовании по образовательным дошкольным программам, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками.

2.14. В детском саду ведется книга учета воспитанников, в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях) и контроле движения контингента воспитанников в учреждении.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

2.16. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1 года до 7 лет) на 1 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети до двух лет жизни;
- первая младшая группа – дети с двух до трех лет жизни;
- разновозрастные группы детей.

2.17. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих группах;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

3. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляет директором Учреждения на основании приказа по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление детей из детского сада осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении;
- в случае несвоевременного внесения родительской платы за содержание ребенка в учреждении (после двух недель установленного срока);
- отказом перезаключения договора в части оплаты полной стоимости содержания ребенка;
- по соглашению сторон в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием образовательных отношений;
- досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Директор Учреждения принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Заявление хранится в Учреждении до достижения ребенком 7 (семи) лет.

4.4. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом директора Учреждения, с отметкой в книге движения воспитанников.

5. Делопроизводство

5.1. В детском саду ведется книга учета движения детей.

Она предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля движения контингента детей в Учреждении.

5.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября директор Учреждения обязан издать приказ о комплектовании групп и подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в учреждение, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей планируется принять.

5.3. Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую группу, а также личные дела воспитанников хранятся в дошкольном учреждении до прекращения образовательных отношений.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по комплектованию контингента учреждения, зачислению воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Детского сада, разрешаются Учредителем

6.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5 от «4» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
протокол № 1 от «3» июня 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом НОУ «Центр образования «Солнечный круг», с учетом мнения родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся НОУ «Центр образования «Солнечный круг» (далее – Центр образования).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра образования (протокол от 16.01.2013г. № 2).

1.4. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Центра образования и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Центра образования (продолжительность учебных занятий по каждому предмету, время их начала и окончания, продолжительность учебной недели и учебного года, график каникул) устанавливается Центром образования в соответствии с учебным планом с учетом санитарно-гигиенических норм и психофизиологических особенностей учащихся.

2.2. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на ступени начального общего образования составляет не менее 34 недель, в 1 классе – 33 недели.

7.1 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Конкретные сроки каникул определяются в зависимости от специфики образовательного процесса.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Центра

образования.

2.4. Учебные занятия начинаются в 9 часов.

2.5. Продолжительность урока (академического часа) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса.

2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Может быть организован перерыв (до 40 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза).

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут каждый;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут каждый;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут каждый.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Центре образования, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин;

3.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.5. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.6. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;

3.1.9. обжалование локальных актов Центра образования в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.11. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.12. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.13. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.6. бережно относиться к имуществу Центра образования;

3.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре образования;

3.2.8. находиться в Центре образования только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.9. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Центре образования и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Центра образования и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Центра образования, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Центра быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям)

учащегося могут применять все педагогические работники Центра образования при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Центра образования по представлению учителя за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Центра образования и (или) муниципального образования, на территории которого находится Центр образования.

4.3. При невыполнении родителями (законными представителями) учащихся условий договора проводится отчисление детей из Центра образования.

5. Защита прав учащихся

7.1 В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять директору Центра образования обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5
«4» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, объединяющий педагогических работников Некоммерческого образовательного учреждения «Центр образования «Солнечный круг» (далее образовательное учреждение).

1.2 Педагогический совет организуется в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»; настоящего Положения.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов реализации.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала.
- Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и других локальных актов образовательного учреждения.
- Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов реализации.
- разрабатывает, обсуждает и принимает Основную общеобразовательную программу дошкольного образовательного учреждения, годовой план работы ДООУ на учебный год.
- обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, динамике развития и освоения

основной общеобразовательной программы и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- ходатайствует о награждении детей и педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.

4. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяются председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы на учебный год или летний оздоровительный период;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются 3 раза в год, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

4.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за его проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7 Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивационным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления образовательного учреждения и участниками образовательного процесса

7.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собрание коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Общего собрания коллектива и Родительского комитета в заседаниях Педагогического совета;
- предоставление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- внесение положений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Родительского комитета Учреждения.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5 от «4» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
протокол № 1 от «3» июня 2018г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»
обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

3. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», Правилами приёма в ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

4. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора центра о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директора центра.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Оказание образовательных услуг может осуществляться на основе договора об образовании между ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по другой образовательной программе.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе ОУ в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования;

5.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из центра.

5.5. Центр, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
протокол № 1 от «3» июня 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Совет родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» (далее по тексту – Совет родителей) является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей), основной целью которого является содействие педагогическому коллективу детского сада в создании условий для реализации образовательной программы по педагогике Монтессори.

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и настоящим положением.

1.3. Положение о Совете родителей, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседаниях Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и вступают в силу после утверждения директором ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»

1.4. Основной целью Совета родителей является:

- обеспечение защиты законных прав и интересов детей, охраны их жизни и здоровья,
- участие в совершенствовании условий общеобразовательного процесса и свободного развития личности детей,
- совершенствование условий и методов воспитания детей.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Обсуждение перспектив развития ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и согласование задач ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» на год.

2.2. Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.

2.3. Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии воспитания, в воспитании детей. Привлечение дополнительных средств на реализацию проектов детских, педагогических и Детско-взрослых проектов ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

2.4. Координация деятельности родительских комитетов в группах. Привлечение родительской общественности к участию в общесадовых мероприятиях.

2.5. Взаимодействие с администрацией ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг». В установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Избрание и утверждение представителей из Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» для участия в заседании Совета родителей.

3.2. Поиск и привлечение дополнительных источников финансирования, инициатива и совместное участие с педагогическим коллективом в грантовых конкурсах и проектах.

3.3. Обсуждение и организация образовательной деятельности ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», оценка эффективности организации воспитательного

процесса в ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и внесение предложений по их изменению.

3.4. Общественный контроль за созданием безопасных условий осуществления норм, организацией качественного питания, медицинской помощью.

3.5. Реализация принятых Советом родителей решений ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

3.6. Организация обсуждения различных вопросов ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и обмена опытом работы в группах среди родителей как путем дистанционного общения через Интернет, так и путем проведения коллективных родительских собраний и заседаний родительского клуба.

3.7. Создание и организация работы тематических проектных групп (комиссий) Совета родителей.

3.8. Взаимодействие с педагогическим коллективом ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», с различными учреждениями, организациями общественных объединений по интересам с участием детей и родителей.

3.9. Содействие организации и проведению мероприятий ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и организации общественных объединений по интересам с участием детей и родителей.

3.10. Обсуждение и принятие мер по обращениям, поступившим в Совет родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», а также рассмотрение и принятие мер по обращениям, поступившим в администрацию ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», по заявлению администрации.

4. Состав и организация работы Совета родителей

4.1. В Составе родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» входят администрация ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и родители (законные представители) воспитуемых. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года, по два человека от групп путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.2. По собственному желанию или по представлению председателя Совета любой член Совета может досрочно выйти из состава данного органа самоуправления. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей обучающихся в этой группе.

4.3. На первом заседании Совета родителей из числа родителей членов Совета избирается председатель Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу. Директор ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» входит в состав Совета на правах сопредседателя ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

4.4. Для ведения протоколов заседания Совета избирается секретарь из членов Совета родителей.

4.5. Заседания Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» проводятся 1 раз в месяц. Повестка заседаний совета родителей утверждается на первом заседании в начале года. Внеочередное заседание Совета родителей имеет право инициировать любой член Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг». Такое заседание является легитимным при условии:

а) приглашения (в письменном виде) всех членов Совета родителей;

б) участие в нем не менее 2/3 списочного состава членов Совета родителей. Решения внеочередного заседания Совета родителей имеют такую же силу, что и решения плановых Заседаний Совета родителей.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, а так же плану, который принимается на первом заседании вновь избранного Совета по представлению директора ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.8. Решения Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и родителей воспитанников ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

4.9. О своей работе Совет отчитывается перед родителями воспитуемых через своих представителей на групповых собраниях не реже двух раз в год.

5. Права и ответственность членов Совета родителей

5.1. Совет имеет следующие права:

- вносить предложения администрации ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», и получать информацию о результатах рассмотрения;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для исполнения функций.

5.2. Член Совета имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 20% присутствующих членов Совета;

- предлагать администрации ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении воспитуемых;

- совместно с ответственным членом Совета за подготовку вопроса по ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» готовить аналитические и информационные материалы о деятельности ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» и предоставления их для обсуждения на заседаниях Совета;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, присутствовать при организации воспитательного процесса в группах, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

5.3. Совет ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» несет ответственность за:

- выполнение плана работы и решений Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»

- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодный план работы Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

6.2. Протоколы заседаний Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», его решения оформляются секретарем в электронном виде или на бумажном носителе. Каждый протокол подписывает Председатель и Секретарь Совета родителей.

6.3. Один экземпляр протокола каждого заседания Совета родителей вносятся в «Книгу протоколов заседаний Совета родителей ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», которая хранится в методическом кабинете.

6.4. План заседаний Совета родителей на год и решение Совета родителей размещается на информационном стенде ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5
«4» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Положение о внутреннем контроле

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о внутреннем контроле нормативное регулирование деятельности директора, заведующего в части осуществления контрольной деятельности и определяет принципы ее взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами и другими работниками ЧОУ.

1.2 Внутренний контроль – это часть управленческой деятельности администрации ЧОУ (в пределах определенной компетенции) по изучению соответствия основных результатов деятельности работников ЧОУ законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и иным нормативным правовым актам в сфере образования, включая приказы и распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

1.3 Администрация, осуществляя контрольную деятельность, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Методические рекомендации по проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования, выездных (инспекционных) проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а так же организации контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Методические рекомендации по проведению камеральных проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования», писем Министерства образования Российской Федерации «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», и другими законодательными актами Российской Федерации, уставом и локальными актами ЧОУ и настоящим Положением.

1.4 Основными аспектами ВК являются;

- установление стандартов и норм (законов, правил, положений, инструкций, приказов, распоряжений и т.д.);

Измерение достигнуто за определенный период и сравнение достигнуто со стандартами и нормами;

- подготовка необходимых корректирующих действий.

1.5. ВК является основным источником получения администрацией необходимой и достаточной информации о состоянии управляемого объекта (деятельности работников) и одной из процедур внутренней системы оценки качества образования.

1.6. ВК осуществляют администрация и руководители структурных подразделений. По приказу руководителя, директора, заведующего, управляющего структурным подразделением к осуществлению ВК могут привлекаться руководители профессионально-методических

объединений (творческой группы), педагоги, а также, по согласованию, представители органов государственно-общественного управления, сторонние (компетентные) организации от лица, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

1.7. Директор, заведующий вправе обратиться в органы управления образованием, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов и проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

1.8. Настоящее положение разрабатывается администрацией, согласовывается с учредителем в части установления норм внутреннего контроля для заведующего.

1.9. Уточнения и дополнения в Положение вносятся по решению органа управления ЧОУ приказом директора, заведующего.

1.10. Положение о ВК включается в номенклатуру локальных актов ЧОУ.

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1
«4» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Положение

об общем собрании трудового коллектива ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель представительного органа работников Центра.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

III. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья детей Центра;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Центра;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Центра;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

IV. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

VI. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете центра
протокол № 5 от «4» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Центр образования
«Солнечный круг»
№ 58 от «4» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
протокол № 1 от «3» июня 2018г.

Положение о режиме занятий воспитанников

1. Общие положения

1.1. Режим занятий воспитанников Частного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Солнечный круг» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации» 4.1. 3049-13 и внесенными изменениями от 27.08.2015г., Уставом ЧОУ, учебным планом образовательного учреждения и другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение регламентирует режим занятий воспитанников детского сада ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг».

2. Режим функционирования детского сада ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»

2.1. Детский сад работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы с 8.00 до 19.00 (11 часов).

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни детский сад не работает.

2.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой детского сада.

2.5. Занятия проводятся в соответствии с СанПин и возрастом воспитанников, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным приказом директора.

3. Режим занятий и учебной нагрузки воспитанников

3.1. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.

3.2. Продолжительность учебного года для детей раннего возраста составляет 35 недель, для детей дошкольного возраста – 37 недель.

3.3. Для воспитанников группы раннего возраста устанавливается адаптационный период в первые две недели сентября.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9.00 часов утра.

3.5. Для детей от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

3.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первой половине дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.10. В мае 2 последние недели (3 и 4) отводится на мониторинг качества освоения образовательной программы:

для детей от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет – промежуточные результаты освоения программы;

для детей от 6 до 7 лет – планируемые итоговые результаты освоения программы.

3.11. Летне-оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний период непосредственно образовательная деятельность осуществляется в образовательной области физкультура и музыка.

3.12. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

С детьми раннего возраста занятия по физическому развитию в рамках реализации основной программы дошкольного образования осуществляются по подгруппам 2-3 раза в неделю. Занятия по физическому развитию в рамках реализации основной программы дошкольного образования воспитанников от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

В теплое время года непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей организуется по возможности на открытом воздухе

3.13. Кружковая работа проводится с учетом индивидуальных особенностей детей, их интересов, потребностей и желания родителей.

Режим занятий дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием.

3.14. Конкретный режим посещения ребенком детского сада устанавливается договором об образовании, заключаемом между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Ответственность

4.1. Администрация ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг», воспитатели, помощники воспитателей, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

4.2. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

«Утверждаю»

Рассмотрено и принято

Учредителем

Решение № ____

« ____ » _____ 2018 г.

Директор ЧОУ «Центр образования

«Солнечный круг»

Сакаева Л.Ш. _____

Приказ № ____ от «15» марта 2018 г.

Отчет о результатах самообследования за 2017 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	79
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	51
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	28
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	42/62,18%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	70/88,6%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	51/64,6%
1.19.1	Регионального уровня	.
1.19.2	Федерального уровня	-
1.19.3	Международного уровня	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	-
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11/84,6%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	-
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	-
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	1/7,7%

1.29.2	Первая	-
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3/23%
1.30.2	Свыше 30 лет	-
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/7,7%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/15,3%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	-
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	-
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,09
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	34,2
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	-
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	+
2.4.2	С медиатекой	+
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	+
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	+
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	+
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	79/100%

Дополнения и изменения в Устав

Частного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Солнечный круг»

ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»

« « июня Приказ №

В соответствии с предписанием Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от « « 2018 года № ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Курочкину И.Ю., воспитателя, Зарбееву Г.И., учителя, на основании решения аттестационной комиссии от 2018 г. аттестовать на соответствие занимаемой должности.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»

« « июня Приказ №

В соответствии с предписанием Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от « « 2018 года № ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. объявить выговор за неисполнение служебных обязанностей в части контроля за документацией ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» .
- 12 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг»

« » июня

Приказ

№

В соответствии с предписанием Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от « » 2018 года № ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения, дополнения по всему тексту основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО) (Приложение №1)
3. Контроль за реализацией ООП НОО с изменениями и дополнениями возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе на Харсееву О.В.
4. , **ответственной** за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет», разместить полную информацию ЧОУ «Центр образования «Солнечный круг» на основании п.21. ч.3, ст.28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582.
5. Принять следующие локальные акты:
 1. Правила приема обучающихся;
 2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 3. Положение о приеме и отчислении воспитанников;
 4. Правила внутреннего распорядка;
 5. Положение о педагогическом совете;
 6. Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 7. Положение о совете родителей;
 8. Положение о внутреннем контроле;
 9. Положение об общем собрании коллектива;
 10. Положение о режиме занятий воспитанников детского сада. (Приложение №2)
6. На основании п.3, п.13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 , Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, в части порядка составления отчета о результатах самообследования п.4 Порядка самообследования отчет утвердить; установить сроки составления отчета за 2016-2017 учебный год Отчет разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» до 1 апреля 2018 г. (Приложение №3)
7. Внести изменения и дополнения в Устав по структуре, порядку формирования, сроках полномочий и компетенций коллегиальных органов управления, порядку принятия ими решений и выступлений от имени образовательной организации, порядку принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, формы участия родителей в управлении организацией. (Приложение №4)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Сакаева Л.Ш.