

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете центра  
(протокол № 5  
« 4 » 06 2018 г.)

Директор Сакаева Л.Ш.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ЧОУ  
«Центр Образования  
«Солнечный круг»  
№ 58 от « 4 » 06 2018 г.  
Директор Сакаева Л.Ш.



## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1 Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, объединяющий педагогических работников Некоммерческого образовательного учреждения «Центр образования «Солнечный круг» (далее образовательное учреждение).

1.2 Педагогический совет организуется в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»; настоящего Положения.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов реализации.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала.
- Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и других локальных актов образовательного учреждения.
- Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов реализации.
- разрабатывает, обсуждает и принимает Основную общеобразовательную программу дошкольного образовательного учреждения, годовой план работы ДОУ на учебный год.
- обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том



числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, динамике развития и освоения основной общеобразовательной программы и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- ходатайствует о награждении детей и педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяются председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы на учебный год или летний оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются 3 раза в год, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

4.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за его проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении.



Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7 Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивационным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1 Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления образовательного учреждения и участниками образовательного процесса**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Общего собрания коллектива и Родительского комитета в заседаниях Педагогического совета;
- предоставление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- внесение положений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Родительского комитета Учреждения.