

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете центра  
(протокол № 5  
« 4 » 06 2018 г.)

Директор Сакаева Л.Ш.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора ЧОУ  
«Центр Образования  
«Солнечный круг»  
№ 58 от « 4 » 06 2018 г.  
Директор Сакаева Л.Ш.



## Положение о порядке приема обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан (далее – граждан, детей) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также порядок перевода и отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также с Уставом Некоммерческого образовательного учреждения «Центр образования «Солнечный круг» (далее – Центр образования).

1.3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Центр образования:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- иностранные граждане, временно проживающие на территории городского округа город Уфа.

1.4. Количество классов и их наполняемость устанавливается Центром образования согласно проектной мощности, СанПин 2.4.2.2821-10.

1.5. В первый класс Центра образования принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. При приеме в Центр образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.8. Прием детей в первый класс Центра образования осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).

1.9. Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Центра образования;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми Центром образования;



- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правила приема и зачисления**

2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в Центр образования о зачислении ребенка в первый класс, с предоставлением необходимых документов;
- собеседование с родителями (законными представителями).

2.2. Для зачисления ребенка в Центр образования необходимы следующие документы:

1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Центр образования, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и ксерокопия);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал и ксерокопия) (по согласованию);

5) медицинская карта;

6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

7) фотография 3х4;

8) иные документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или на языке образования. Разрешение выдается на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе Центра образования, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

4) копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;

5) заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в НОУ «ЦРР «Солнечный круг»



2.3. Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

2.5. В период приема заявлений проводится знакомство детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, нормативно-правовыми актами школы..

2.6. Знакомство проводится учителями начальных классов и педагогом-психологом. Итоги знакомства сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 1 июня текущего года.

2.7. Зачисление в Центр образования оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.