

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № ____/ДС

г. Уфа

« ____ » _____ 2020г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр образования «Солнечный круг» (в дальнейшем – Организация, АНОО, Исполнитель) на основании лицензии № 5192, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования по Республике Башкортостан от 09.04.2019г., срок действия лицензии – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации №2477 от 13.05.2019г., выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования по Республике Башкортостан, срок действия – до 10.06.2026г., в лице директора Ильина Тараса Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя (мать, отец, опекун)

с другой стороны (в дальнейшем – Заказчик), действующая(ий) в интересах

фамилия, имя, отчество, место жительства ребенка

(в дальнейшем – Потребитель, Ребёнок), заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги Потребителя по образовательной программе, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам. Сведения об образовательной программе, по которой Исполнитель предоставляет образовательные услуги: вид – основная, уровень и направленность – дошкольное образование. Форма обучения – очная. Срок освоения образовательной программы - 6 лет, срок действия Договора – до «01» сентября 2020г. Указанная деятельность осуществляется Исполнителем по адресу: г. Уфа, пер. Пархоменко, д. 7. По результатам обучения документ об образовании не выдаётся.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Потребителя в АНОО на основании заявления от Заказчика при выполнении установленных Уставом Исполнителя условий приема и наличии следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты и справки от врача;
- копии документов родителей с указанием места проживания;
- иных документов, указанных в разделе 9 настоящего договора.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обучать Потребителя по программе «Детский сад по системе Монтессори» под редакцией Е.А. Хилтунен, создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.4. Обеспечить интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья и эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии полной и своевременной оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.7. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Потребителя.

2.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя.

2.9. Организовывать деятельность Потребителя в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.10. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также организовать предметно-развивающую среду (оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, Монтессори материалы).

2.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полного и гармоничного развития Потребителя.

2.12. Установить график посещения Потребителем Исполнителя: ежедневно с 8:00ч. _____ ч. кроме выходных и праздничных дней.

2.13. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.14. Обрабатывать персональные данные Ребёнка и Родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Обязанности заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Ежемесячно до 5 числа оплачиваемого месяца вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора. Исполнитель вправе требовать выплату пени в размере 0,1% за один день просрочки.

Плата за оказываемые образовательные услуги составляет _____ (_____) рублей за 1 месяц в течение учебного года (период с «__» _____ 2020г. по 31.08.2020г. включительно). Плата за питание не входит в стоимость образовательных услуг и составляет _____ (_____) рублей за 1 день. Общая планируемая стоимость образовательных услуг за период с «__» _____ 2020г. по 31.08.2020г. составит _____ (_____) рублей. Общая планируемая (без пропусков посещений) стоимость питания в учебном году составит _____ (_____) рублей из расчёта за _____ дней посещения детского сада.

Стоимость услуг Исполнителя, оплаты за питание могут быть повышены в соответствии с уровнем роста инфляции (либо роста цен на аренду занимаемых АНОО здания и земельного участка, горюче-смазочных материалов, продукты питания) не чаще одного раза в течение учебного года после письменного согласования с Заказчиком, оформляемого дополнительным соглашением к договору.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя. Устав Исполнителя опубликован на интернет-сайте Исполнителя по адресу: <http://montessori-ufa.ru/>.

3.3. Сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства Родителя или Обучающегося в срок 5 рабочих дней с момента такого изменения.

3.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.5. Полностью возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя и третьих лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.7. Соблюдать Устав Исполнителя и настоящий договор.

3.8. Лично передавать и забирать Потребителя у педагогов Исполнителя, не передоверяя Потребителя посторонним лицам (за исключением случаев, когда иные лица действуют по доверенности, выданной Заказчиком).

3.9. Приводить Потребителя к Исполнителю без признаков заболевания, ОРВИ и повышенной температуры, в опрятном виде, иметь сменную одежду и обувь.

3.10. Информировать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях, извещать о его болезни, предоставлять справку о состоянии здоровья Потребителя от участкового врача и своевременно снимать Потребителя с питания.

3.11. Снятие Потребителя с питания производится только в случае информирования Заказчиком Исполнителя путём отправки заявления по электронной почте (на адрес sunkrug_zayavka@mail.ru) до 11:00 часов дня, предшествующего дню (дням) пропуска посещения АНОО. Перерасчёт за питание осуществляется на основании письменной заявки о снятии с питания на электронный адрес sunkrug_zayavka@mail.ru, медицинской справки (в случае болезни ребёнка) и письменного заявления на перерасчет за питание из расчета _____ (_____) рублей в день. В случае длительного отсутствия (5 рабочих дней и более) для перерасчета за питание требуется заявка на указанный выше электронный адрес и письменное заявление на перерасчет. Об отъезде ребёнка необходимо предупреждать за 5 рабочих дней.

Для перерасчёта за питание справку и заявление необходимо предоставить администратору Центра не позднее 25 числа текущего месяца.

3.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.13. При нахождении на территории и в помещениях Исполнителя соблюдать тишину; выполнять на территории и в помещениях Исполнителя требования сотрудников охраны.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

Исполнитель вправе:

4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации воспитуемых, осуществлять подбор и расстановку кадров.

4.2. Отчислить ребенка из АНОО. Отчисление детей из АНОО проводится на следующих основаниях:

- по заявлению Заказчика;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья, препятствующему его пребыванию в АНОО;
- при невыполнении Заказчиком условий настоящего договора;
- при пропуске занятий свыше 2-х недель без письменного уведомления администрации;
- при систематических пропусках (более 50%) занятий в течение двух месяцев;
- при нарушении условий п. 3.1.

4.3. Не принимать ребенка в группу после болезни при отсутствии справки от врача.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.5. При несвоевременном внесении оплаты Заказчиком Исполнитель имеет право отказать ребенку в пребывании в группе после однократного предупреждения Заказчика.

Заказчик вправе:

4.6. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

4.7. Обращаться к педагогическим работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения и воспитания своего ребенка.

4.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки своего ребенка.

4.9. Пользоваться дополнительными образовательными и развивающими услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

4.10. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.11. Вносить свои предложения по совершенствованию и организации работы группы, не нарушая правил Исполнителя.

4.12. Получать квалифицированную консультацию и практическую помощь в вопросах развития детей.

4.13. Посещать обучающие семинары, занятия родительского клуба.

Потребитель вправе:

4.14. Обращаться к педагогическим работникам Исполнителя по всем вопросам образовательной деятельности АНОО.

4.15. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

4.16. Пользоваться имуществом Исполнителя необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.17. Пользоваться дополнительными образовательными и развивающими услугами, не входящими в основную образовательную программу, за отдельную плату.

4.18. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

5. Изменение, прекращение и расторжение договора

5.1. Изменение и расторжение настоящего договора производится по взаимному соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения имеют законную силу, если они совершены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. При расторжении настоящего договора Исполнитель не компенсирует Заказчику стоимость материальных ценностей и другого имущества, подаренного Исполнителю.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора:

- если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий, или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения;

- в случае неоднократного нарушения порядка оплаты образовательных услуг.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством по защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента его окончательного исполнения.

7.2. Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Приложения

9.1. Следующие документы являются приложениями к договору:

- заявление родителей о зачислении ребёнка в АНОО;
- правила поведения в АНОО для родителей и детей;
- анкета (сведения о родителях и ребёнке);
- разрешение на использование фотографий ребёнка и видеозаписей с ним;
- информированное добровольное согласие на оказание ребёнку экстренной медицинской помощи;
- анкета по питанию детей;
- доверенность для представителей родителей;
- кодекс дисциплины АНОО;
- согласие на обработку персональных данных родителей и детей;
- согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка.

9.2. Условия приложений, согласованные сторонами договора, подлежат безусловному исполнению сторонами настоящего договора, а также потребителем образовательных услуг.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр образования «Солнечный круг»	Заказчик
Адрес: 450076, г. Уфа, ул. Зенцова, 49. ИНН 0275917916 КПП 027501001 Р/с 40703810106000000197 в Башкирском Отделении №8598 ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810300000000601 БИК 048073601 тел.: 200-22-55, 272-43-21 sunkrug1@mail.ru , sunkrug2@mail.ru . www.montessori-ufa.ru	Ф.И.О.: _____ _____ Паспорт: _____ Кем выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____. Домашний адрес: _____ _____ e-mail: _____ Контактный телефон: _____ Место работы: _____ должность: _____
	«Потребитель»
Ф.И.О.: _____ Дата рождения: _____ Свидетельство о рождении: _____ домашний адрес: _____	

М.П.

(подпись «Исполнителя»)

(подпись «Заказчика»)